



ROTARY INTERNATIONAL

Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-
10 – Leitfaden für Führungskräfte

Inhalt

Einleitung	1
Aktionsplan	2
Aufgabenbereich	
Zusammenhang mit dem Strategieplan von RI	
Definition des Begriffs Alphabetisierung zur Projektidentifikation	
Ziele für 2009-10	
Hauptschwerpunkte	
Grundlegende Ressourcen für Alphabetisierungsprojekte	
ProjectLINK und Zusammenarbeit mit anderen Ressourcengruppen	
Rotary und die Internationale Lese-Vereinigung	
Rollen und Aufgaben	7
Überblick	
Hauptkoordinatoren	
Stellv. Hauptkoordinator	
Regionalkoordinatoren	
Zonenkoordinatoren	
Distriktkoordinatoren	
Kommunikationsplan	9
Grundlagen einer effektiven Kommunikation	
Richtlinien für Haupt-, Regional- und Zonenkoordinatoren	
Meldungen und Berichte	
Teilnahme an Schulungsveranstaltungen	11
Auszeichnungsprogramme für die Förderung der Lese- und Schreibkompetenz	12
Distriktauszeichnungen	
Zonenauszeichnungen	
Regionalauszeichnungen	
Auszeichnung für Innovation in der Alphabetisierung (Innovation in Literacy)	
Vorbereitung und Präsentation	
Sonderauszeichnungen des Hauptkoordinators	
Anerkennung von kommunalen Führungskräften	
Anerkennung von Berufsdienstprojekten	
Anerkennung für Verdienste in den vier Zweigen des Dienstes	
Anerkennung für bildungsfördernde Berufsdienstprojekte	
Verbesserungsplan	14
Jahreskongresse (RI Conventions)	15
Vielfalt	16
Eckdaten 2009-10	17
Unterstützung durch das Sekretariat	21
Verzeichnis der Ressourcengruppe	22
Geschichtlicher Überblick	31
Zusätzliche Ressourcen	34

Leitfaden für Alphabetisierungsprojekte und Auszeichnungen für Clubs
Broschüre über Auszeichnungen für Verdienste um die Alphabetisierung
Urkunde (Muster)
Informationsblatt Rotary und Alphabetisierung
Informationsblatt ProjectLINK

Einleitung

Der *Leitfaden für Führungskräfte der Ressourcengruppe Alphabetisierung* dient als Orientierungshilfe für die Mitglieder der Ressourcengruppe 2009-10 und erläutert die mit den einzelnen Leitungsfunktionen verbundenen Verantwortlichkeiten. Die Mitglieder der Ressourcengruppe sollten diesen Abschnitt lesen und sich mit folgenden Inhalten vertraut machen:

- Zielsetzung der Ressourcengruppe Alphabetisierung
- Zusammenhang zwischen der Arbeit der Ressourcengruppe und dem Strategieplan von RI
- Definition des Begriffs Alphabetisierung zum Zweck der Projektidentifikation
- Ziele für Clubs und Distrikte im Jahr 2009-10
- Hauptschwerpunkte der Ressourcengruppe für Clubprojekte
- Grundlegende Ressourcen für Alphabetisierungsprojekte
- Partnerschaft von Rotary mit der Internationalen Lese-Vereinigung
- ProjectLINK und Zusammenarbeit mit anderen Ressourcengruppen
- Rolle und Aufgaben aller Ressourcengruppenmitglieder
- Kommunikationsplan
- Auszeichnungsprogramme der Ressourcengruppe Alphabetisierung
- Sonderanerkennungen des Hauptkoordinators
- Teilnahme der Ressourcengruppe an Schulungsveranstaltungen für Governors elect, Governors nominee und Präsidenten elect
- Plan für die Prozessoptimierung
- Eckdaten 2009-10
- Budget und Unterstützung durch das Sekretariat

Weiterhin findet der Leser ein Verzeichnis der Ressourcengruppenmitglieder, einen kurzen Abriss über die Geschichte der Ressourcengruppe und Hinweise auf weitere nützliche Materialien. Zusätzliche Informationen über die Ressourcengruppe Alphabetisierung stehen auf der RI-Website unter

<http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/ripresident/pages/literacy.aspx>.



Aktionsplan

Aufgabenbereich

Diese Ressourcengruppe wirbt, informiert und unterstützt Rotary Clubs und Distrikte bei der Teilnahme an Programmen und Realisierung von Projekten, die die Lese- und Schreibkompetenz und Bildungsmöglichkeiten für alle fördern. Durch ihre Arbeit trägt die Ressourcengruppe zum erklärten Ziel des Strategieplans von RI bei, die Dienstkapazitäten von Rotary zu erweitern. (2009-10 *Official Directory*)

Zusammenhang mit dem Strategieplan von RI

Der Strategieplan von Rotary International führt sieben Prioritäten auf, an denen sich Clubs bei der Planung von Alphabetisierungsprojekten orientieren können.

Unter anderen geht es dabei darum, Möglichkeiten für Dienstprojekte zu erkennen und umzusetzen. Zur Unterstützung dieses Anliegens kann die Ressourcengruppe feststellen, wie und wo Clubs Alphabetisierungsarbeit leisten, und diese Informationen anderen Clubs mitteilen.

Eine weitere Priorität des Strategieplans liegt in der Werbung neuer Mitglieder, was ebenfalls die Kapazität der einzelnen Clubs zur Durchführung von Dienstprojekten erhöht. In Verbindung mit diesem Anliegen kann die Ressourcengruppe den Clubs dabei helfen, Mitgliedschaftskandidaten in Bildungs- oder Lehrklassifikationen zu finden.

Der Strategieplan legt besonderen Wert auf die vier Zweige des Dienstes, die einen guten Rahmen für die Planung von Alphabetisierungsprojekten der Clubs liefern. Im Idealfall führt jeder Club Alphabetisierungsprojekte in jedem Zweig des Dienstes durch. Auf diese Weise erhalten Clubs einen besseren Einblick über Dienstmöglichkeiten und übertragen sie diesen Ansatz auch auf die Planung anderer Aspekte der Clubarbeit. Damit Clubs mehr Alphabetisierungsprojekte in den vier Zweigen des Dienstes durchführen, hat die Ressourcengruppe die Kriterien für Distrikt- und Zonenauszeichnungen entsprechend kategorisiert. Außerdem wird eine Sonderauszeichnung an Clubs vergeben, die Projekte in allen vier Zweigen ausführen.

Ein weiterer Schwerpunkt des Strategieplans, den die Ressourcengruppe unterstützen möchte, ist die Förderung des öffentlichen Ansehens von Rotary. Unter anderem will die Ressourcengruppe den Internationalen Alphabetisierungstag am 8. September und den Alphabetisierungsmonat März besonders feiern. Beide Anlässe bieten reichlich Gelegenheit, um die Öffentlichkeit auf das Wirken der Clubs aufmerksam zu machen. So könnten Clubs an diesen Ehrentagen Bürger auszeichnen, die sich um kommunale Alphabetisierungsprogramme verdient gemacht haben. Die Ressourcengruppe hat zu diesem Zweck eine Urkundenvorlage ins Web gestellt, die kostenlos heruntergeladen werden kann (siehe <http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/riresident/pages/literacy.aspx>).

Ein weiterer Beitrag der Ressourcengruppe zum Strategieplan von RI ist die Förderung von Alphabetisierungsprojekten, in deren Mittelpunkt der Berufsdienst steht, der Rotary von allen anderen Dienstorganisationen unterscheidet. Damit junge Menschen eine den rotarischen Idealen nahestehende Arbeitseinstellung entwickeln, wird die Ressourcengruppe die Clubs verstärkt dazu anhalten, charakterbildende Alphabetisierungsprojekte für Jugendliche und junge Erwachsene zu realisieren. Zu diesem Zweck wird die Ressourcengruppe eine besondere Auszeichnung – *Vocational Service Literacy Recognition* – für entsprechende Bemühungen verleihen und Clubs dazu anregen, vorbildhaftes Verhalten im Berufsdienst entsprechend zu würdigen.



Was ist Alphabetisierung?

Durch Analphabetentum verursachte soziale Ungerechtigkeit und menschliches Leiden waren die Hauptgründe für die Bildung der Ressourcengruppe Alphabetisierung. Nahezu eine Milliarde Menschen sind des Lesens und Schreiben nicht mächtig. Die Ursachen für Analphabetentum und die Bildungsprobleme, mit denen sich Menschen und Kommunen konfrontiert sehen, sind äußerst komplex, doch machen sich Rotary Clubs daran, diese Herausforderungen mit Bildungs- und Alphabetisierungsprojekten zu überwinden.

Die erstaunliche Vielfalt bei diesen Projekten zeigt, dass sich die Rotarier der weitergehenden Fragen bewusst sind. In den letzten Jahren hat die Ressourcengruppe Alphabetisierung verstärkt auf die weltweiten Alphabetisierungsprobleme aufmerksam gemacht. Eine der anhaltenden Herausforderungen für die Ressourcengruppe besteht darin, Alphabetisierungsprojekte zu identifizieren und klassifizieren, die über das Lesen, Schreiben und Rechnen hinausgehen.

Anhand der folgenden Definitionen bestimmt die Ressourcengruppe erfolgreiche Alphabetisierungsprojekte für 2009-10. Der Begriff Alphabetisierung kann sich auf Folgendes beziehen:

- A. Das vom Lernenden angeeignete Können und Wissen
 - 1. **Grundlegende Lese-, Schreib- und Rechenfähigkeiten**
 - 2. **Charakterbildende Lese-, Schreib- und Rechenfähigkeiten**
 - 3. **Funktionale Lese-, Schreib- und Rechenfähigkeiten:** Spezielle Kenntnisse für das Arbeiten, Leben und Zurechtkommen mit anderen (Finanz-, Gesundheits-, Bürger-, Erziehungswissen, Selbstwertgefühl und Selbstverwirklichung und Berufsbildung).
- B. Allgemeine Ergebnisse für Erwachsene. Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz schafft:
 - 1. Produktive Arbeitskräfte
 - 2. Gute Bürger
 - 3. Gute Eltern
 - 4. Führungskräfte für den Dienst am anderen
 - 5. Selbstverwirklichte Erwachsene, die mit dem Ziel von Rotary im Einklang stehen
- C. Bildungsherausforderungen für unterschiedliche Altersgruppen
 - 1. Neugeborene und Kleinkinder
 - 2. Vorschüler
 - 3. Schüler der Primarstufe
 - 4. Schüler der Mittelstufe
 - 5. Schüler der Sekundarstufe
 - 6. Fach- und Hochschulstudenten und Teenager
 - 7. Erwachsenenbildung
- D. Persönliche und kommunale Probleme, die durch Alphabetisierungsprojekte gelöst werden könnten
 - 1. Sozial benachteiligte Kinder und Erwachsene, weil sie nicht lesen können
 - 2. Dysfunktionale Kommunen aufgrund niedriger ethischer Normen
 - 3. Einzelpersonen oder Zielgruppen mit ganz speziellen Bildungsinkompetenzen, die verhindern, dass sie einen gut bezahlten Job finden, gute Eltern, gute Bürger oder gute Führungskräfte sind
 - 4. Kommunen, denen es an Geld für Schulen oder Lehrergehälter fehlt



Ziele für 2009-10

Für 2009-10 hat sich die Ressourcengruppe Alphabetisierung vorgenommen, mehr Bewusstsein im Zusammenhang mit der Alphabetisierung zu schaffen. Zu diesem Zweck ist jeder Rotary Club aufgefordert:

- den Internationalen Alphabetisierungstag am 8. September zu feiern
- den Alphabetisierungsmonat März zu zelebrieren
- ein Wörterbuchprojekt oder ein anderes Buchprojekt durchzuführen
- die Kriterien für die Verleihung einer Distriktauszeichnung zu erfüllen
- ein Alphabetisierungsprojekt in der Kategorie Berufsdienst durchzuführen
- den Distriktbeauftragten für Alphabetisierung und den Governor über die Alphabetisierungsprojekte des Clubs zu informieren
- die Verbindung zwischen der Alphabetisierungsarbeit und Rotarys Schwerpunkten auf Wasser, Gesundheit und Ernährung herzustellen

Zusätzlich sollte jeder Distrikt:

- einen Workshop zum Thema Alphabetisierung im Distrikt oder in der Region durchführen
- eine Komponente der Alphabetisierungsarbeit in alle Schulungsveranstaltungen des Distrikts und in das Programm der Distriktkonferenz aufnehmen

Spezielle Projektschwerpunkte

Die Ressourcengruppe ist der Ansicht, dass die örtlichen Clubs am besten in der Lage sind, den Alphabetisierungsbedarf im Gemeinwesen zu erkennen und entsprechend zu handeln. Da vor Ort konzipierte Projekte die besten Ergebnissen bringen, hat die Ressourcengruppe einige Richtlinien entwickelt, die den Clubs bei dieser Aufgabe helfen sollen. Außerdem hat die Ressourcengruppe beschlossen, keine speziellen Projektarten als Voraussetzung für die Distriktauszeichnung vorzugeben. Nichtsdestotrotz empfiehlt die Gruppe den Clubs die Realisierung von bestimmten Projekten, die besonders Erfolg versprechend sind.

Projekte, die mit den Schwerpunkten von Past Präsident Wilf Wilkinson (Computergestützte Alphabetisierungsprogramme, CALS) und Past Präsident D.K. Lee (Senkung der Kindersterblichkeit) in Verbindung stehen, werden weiterhin gefördert.

Darüber hinaus bittet die Ressourcengruppe alle Clubs um die Durchführung von Kooperationsprojekten mit den Rotarys Partnern – der Internationalen Lese-Vereinigung www.reading.org und der Imagination Library www.imaginationlibrary.org.

Der dritte Themenschwerpunkt liegt auf bewährten Alphabetisierungsprojekten, die universal einsetzbar sind, wie die Folgenden:

1. Wörterbuchprojekte, bei denen Sticker mit der Vier-Fragen-Probe auf Wörterbüchern aufgeklebt werden
2. Andere örtliche und internationale Bücherspenden
3. Computergestützte Alphabetisierungsprojekte (CALS)
4. Concentrated Language Encounter (CLE)-Projekte
5. Projekte der Imagination Library
6. Kooperationsprojekte mit der Internationalen Lese-Vereinigung



7. Schulpartnerschaften
8. Projekte zur Vier-Fragen-Probe
9. SOUNS-Projekte
10. Anerkennungsprojekte für Schulen, Lehrer und Schüler
11. Charakterbildende Alphabetisierungsprojekte wie *BrainWise* und *Who is Nobody?*
12. Projekte zur Senkung der Kindersterblichkeit

Eine Beschreibung und Kontaktinformationen für die oben aufgeführten Projekte stehen auf der Website der Ressourcengruppe unter

<http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/riresident/pages/literacy.aspx> und sind auch in den Publikationen *Every School a Star* und *Rotary Reads* zu finden.

Clubs sollten sich auch überlegen, mit welchen Alphabetisierungsprojekten sie einen Beitrag zum Strategieplan von RI leisten könnten. Beispiele dafür sind die Werbung neuer Mitglieder aus Bildungs- und Lehrberufen, die Konzeption von Alphabetisierungsprojekten, die sich an den vier Zweigen des Dienstes orientieren, die Einbindung von PR-Komponenten in Projekte und die Durchführung von berufsfördernden Alphabetisierungsprojekten. Der Hauptkoordinator muss diese Schwerpunkte an alle Clubs herantragen und propagieren.

Schließlich sollten Clubs auch Alphabetisierungsprojekte durchführen, die in Verbindung mit den Monatsthemen von Rotary stehen. Beispiele für mögliche Projekte:

August	Werbung von neuen Mitgliedern, die im Bildungsbereich tätig sind
September	Unterstützung und Vorstellung von Leseförderungsprojekten
Oktober	Unterstützung und Vorstellung von Berufsbildungsprojekten
November	Unterstützung und Vorstellung von Alphabetisierungsprojekten, die von der Rotary Foundation gefördert werden
Dezember	Unterstützung und Vorstellung von Projekten, in deren Mittelpunkt die Lese- und Schreibförderung von Familien steht
Januar	Aktionen im Club und Gemeinwesen, die auf Rotarys Wirken im Bereich Alphabetisierung aufmerksam machen
Februar	Unterstützung von Rotarys Bemühungen um Frieden und internationale Verständigung durch Bildungsförderung
März	Aktionen anlässlich des Alphabetisierungsmonats
April	Veranstaltung eines Clubprogramms, auf dem Artikel aus dem Regionalmagazin zum Thema Alphabetisierung vorgestellt werden
Hinweis:	Monatliche Themen tragen dazu bei, dass Clubs über neue Projekte und Herangehensweisen nachdenken. Dabei sind Kreativität und neue Ideen besonders gefragt.

Grundlegende Ressourcen für Alphabetisierungsprojekte

Folgende Hilfsmittel und Materialien stehen Clubs und Distrikten für ihre Projektarbeit zur Verfügung:

1. Zweiseitige Übersicht über die Ziele, Projekte und Auszeichnungen zur Förderung der Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz (Download).
2. Zwei Websites
 - a. Offizielle RI-Website – <http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/riresident/pages/literacy.aspx>
 - b. Inoffizielle Website – www.rizones29-30.net



3. Newsletter zum Thema Alphabetisierung
4. *Every School a Star*
5. ProjectLINK – www.rotary.org/projectlink
6. Vom Rotary Club Belleville herausgegebener Leitfaden zur Alphabetisierung *Rotary Reads*
7. Infostand und Breakout-Sitzungen der Ressourcengruppe auf dem Jahreskongress
8. Urkundenformulare für Distrikt- und Zonenauszeichnungen (Download)
9. Liste der Berater, die Clubs und Distrikte bei Fragen zu ganz bestimmten Alphabetisierungsprojekten (CLE, CALS, Imagination Library, Vier-Fragen-Probe usw.), bei *BrainWise* und SOUNDS behilflich sind

Folgende Hilfsmittel und Materialien werden den Zonen- und Regionalkoordinatoren bereitgestellt:

1. Der *Leitfaden für Führungskräfte der Ressourcengruppe Alphabetisierung*
2. Sichere Website der Ressourcengruppe Alphabetisierung:
<https://map.rotary.org/SecureSites/LiteracyResourceGroupForum>

ProjectLINK und Zusammenarbeit mit anderen Ressourcengruppen

Die Ressourcengruppe fördert die Nutzung der Online-Datenbank ProjectLINK, www.rotary.org/projectlink, mit monatlich verschickten E-Mail-Mitteilungsblättern an Clubs und Distrikte, die internationale Alphabetisierungsprojekte vorstellen und den Wert von ProjectLINK verdeutlichen.

ProjectLINK listet viele Alphabetisierungsprojekte auf, die auf die Verbesserung der Ernährungs-, Gesundheits- und Wasserversorgung abzielen.

Rotary und die Internationale Lese-Vereinigung

Die Ressourcengruppe möchte die vom Zentralvorstand gebilligte Zusammenarbeit mit der Internationalen Lese-Vereinigung ausbauen. Clubs sind aufgefordert, Alphabetisierungsprojekte gemeinsam mit örtlichen Lesevereinigungen, Leseräten oder anderen Organisationen, die dasselbe Anliegen verfolgen, durchzuführen. Weitere Maßnahmen zur Förderung dieser Zusammenarbeit:

- Herausgabe einer Online-Beilage zu *Every School a Star*
- Einbeziehung der Internationalen Lese-Vereinigung (oder ihrer örtlichen Verbände) in die Aktionen zum Internationalen Alphabetisierungstag und Alphabetisierungsmonat
- Bitte an die Clubs, Mitglieder der Internationalen Lese-Vereinigung oder gleichwertiger örtlicher Vereinigungen, in den Club aufzunehmen
- Prüfung und ggf. Umsetzung der Empfehlungen der RI-Mitarbeiter vom 29. April 2009



Rollen und Aufgaben

Überblick

Allen Mitgliedern der Ressourcengruppen obliegen die folgenden Verpflichtungen:

Sie wissen, welche Alphabetisierungsprojekte, -aktivitäten und -ressourcen möglich und vorhanden sind.

Sie schaffen Bewusstsein unter den Rotary Clubs in jeder Region und Zone.

Sie rufen die Rotary Clubs und Distrikte in jeder Region und Zone **zum Handeln auf**.

Sie unterstützen das Handeln der Rotary Clubs und Distrikte in jeder Region und Zone.

Hauptkoordinator

Der Hauptkoordinator leitet das Netzwerk der Ressourcengruppe und wird dabei von den RI-Mitarbeitern unterstützt. Der Hauptkoordinator stimmt sich wöchentlich mit den Regionalkoordinatoren und Beratern ab, erstattet dem RI-Präsidenten monatlich Bericht und fertigt einen Zwischen- und einen Abschlussbericht über die Arbeit der Ressourcengruppe in der Mitte und am Ende des Jahres an. Außerdem ist der Hauptkoordinator für folgende Aufgaben zuständig:

- Erarbeitung eines jährlichen Aktionsplans
- Leitung der allgemeinen Umsetzung des Planes
- Aufruf an seinen Club und Distrikt, vorbildhafte Alphabetisierungsprojekte durchzuführen
- Durchführung einer Erhebung zu den Alphabetisierungsprojekten in seinem Heimatdistrikt
- Gewährleistung einer gemeinsamen und kontinuierlichen Kommunikation im gesamten Netzwerk

Stellv. Hauptkoordinator

Der stellv. Hauptkoordinator steht dem Hauptkoordinator zur Seite und ist für folgende Aufgaben zuständig:

- Organisation des Infostands der Ressourcengruppe auf dem Jahreskongress in Montreal in Zusammenarbeit mit dem Regionalkoordinator für Nordamerika und den RI-Mitarbeitern
- Unterstützung des Hauptkoordinators in allen Fragen
- Anfertigung eines ausführlichen Berichts über Alphabetisierungsprojekte in Indien

Regionalkoordinatoren

Sechs Regionalkoordinatoren sind für insgesamt 51 Zonenkoordinatoren in aller Welt zuständig. Die Regionalkoordinatoren stellen in erster Linie die Verbindung zwischen der Ressourcengruppe bzw. dem stellv. Hauptkoordinator und den Zonenkoordinatoren her. Die Regionalkoordinatoren fertigen bis 15. Juni 2009 einen Aktionsplan an und reichen einen ausführlichen Zwischenbericht über die Alphabetisierungsarbeit in ihrer Region zur Jahresmitte, sowie einen Abschlussbericht bis Ende Juni 2010, ein. Zu ihren regelmäßigen Tätigkeiten gehört, dass sie:

- Informationen zur Bildungsarbeit von den Mitgliedern des Netzwerkes einholen und an die Zonen weiterleiten



- die Zonen an wichtige bevorstehende Termine erinnern, wie den Weltalphabetisierungstag (8. September), Alphabetisierungsmonat (März), den Termin für Anträge auf Auszeichnungen (15. April) usw.
- Distrikte darum bitten, auf PETS, der Distriktversammlung und Distriktkonferenz über die Ressourcengruppe zu informieren
- die Zonen um Informationen über ihre Tätigkeit bitten und diese an andere Mitglieder der Ressourcengruppe weiterleiten
- sich mit den Zonenkoordinatoren über die Ansprechpartner in den Distrikten verständigen und regelmäßig kontrollieren, ob Distrikte Informationen zur Alphabetisierungsarbeit an die Clubs weiterleiten

Außerdem wird von den Regionalkoordinatoren erwartet, dass sie:

- einen Newsletter zur Alphabetisierung in der Region herausgeben
- einen Infostand auf einem oder mehreren Zoneninstituten einrichten
- als Informationsquelle und Werbeträger für spezielle Alphabetisierungsprojekte wie CALS und CLE zur Verfügung stehen
- den vom Koordinator gewählten Themenschwerpunkt vorstellen und fördern

Besondere Situationen:

- Wenn ein Koordinator für eine bestimmte Region in der Vergangenheit mit Clubs oder Distrikten in einer anderen Region zusammengearbeitet hat, kann er diese Beziehungen weiterpflegen.

Zonenkoordinatoren

Die Zonenkoordinatoren sind in erster Linie dafür verantwortlich, für einen lückenlosen Informationsaustausch mit den Distrikten in ihrer Zone und den Regionalkoordinatoren zu sorgen. Zonenkoordinatoren:

- Schicken monatliche Statusberichte an den Regionalkoordinator.
- Stellen bis 1. Juni 2009 einen Aktionsplan auf.
- Leiten die Informationen der Ressourcengruppe an die Distrikte und Clubs in ihrer Zone weiter.
- Holen Informationen über Alphabetisierungsprojekte der Distrikte und Clubs in ihrer Zone ein.
- Bitten Clubs und Distrikte um die Teilnahme an Auszeichnungsprogrammen.
- Arbeiten darauf hin, dass ihr Club und Distrikt zum Vorbild für andere wird.
- Führen eine Erhebung zu Alphabetisierungsprojekten in ihrem Distrikt durch.

Distriktkoordinatoren

Die Distriktkoordinatoren der Ressourcengruppe Alphabetisierung koordinieren die Alphabetisierungsarbeit des Distrikts in direkter Zusammenarbeit mit der Distriktführung, den Rotary Clubs und anderen von Rotary betreuten Gruppen wie Interact, Rotaract und Rotary Community Corps, um Rotarier zur Mitarbeit bei Aktivitäten anzuregen, welche die Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz fördern.

Distriktkoordinatoren tun ihr Bestes, damit die Rotarier im Distrikt die vorhandenen Möglichkeiten für Alphabetisierungsprojekte kennen. Wo Alphabetisierungsprojekte bereits erfolgreich laufen, erstattet der Distriktkoordinator dem Zonenkoordinator darüber Bericht.



Leider haben nicht alle Distrikte einen effizient arbeitenden Koordinator. Aus diesem Grund sollten die Zonenkoordinatoren alle Informationen auch an die Governors schicken. Wenn allerdings ein Governor aus dem Kommunikationsnetz ausscheiden möchte, sollte dies respektiert werden.

Wenn ein Zonenkoordinator die Erlaubnis jedes Governors in der Zone erhalten hat, darf er Mitteilungen an die Clubpräsidenten weiterleiten. In einer Zone in Brasilien wird dies seit zwei Jahren mit Erfolg gehandhabt. Wenn sich jedoch ein Governor dagegen ausspricht, sollte der Zonenkoordinator dieser Bitte nachkommen.



Kommunikationsplan

Grundlagen einer effektiven Kommunikation

Die Ressourcengruppe Alphabetisierung hält sich an die grundlegenden Kommunikationsprinzipien:

Zweck der Kommunikation

- Der Empfänger wird auf etwas aufmerksam gemacht
- Der Empfänger wird zum Handeln aufgefordert.
- Der Empfänger wird beim Handeln unterstützt.
- Die Aufmerksamkeit von Sender und Empfänger wird auf die Arbeit der Ressourcengruppe gelenkt.
- Es wird festgestellt, in welchem Maße das System funktioniert.

Häufigkeit der Kommunikation

- Der Informationsaustausch sollte regelmäßig erfolgen, damit die Ziele erreicht werden.
- Wie oft miteinander kommuniziert wird, hängt von der Situation der einzelnen Mitglieder der Ressourcengruppe und den Informationsempfängern ab.

Zeitpunkt der Kommunikation

- Clubs und Distrikte sind zu folgenden Zeitpunkten zum Handeln aufzufordern:
 - Bevor Clubs ihre Projekte für 2009-10 planen
 - Ausreichend lange vor dem Internationalen Alphabetisierungstag
 - Ausreichend lange vor dem PETS-Seminar
 - Ausreichend lange vor dem Alphabetisierungsmonat
 - Ausreichend lange vor dem Abgabetermin für Auszeichnungen
- Der allgemeine Hauptbericht der Regionalkoordinatoren ist in der dritten Dezemberwoche 2009 beim Hauptkoordinator fällig.

Richtlinien für Haupt-, Regional- und Zonenkoordinatoren

Von jedem Zonenkoordinator wird erwartet, dass er im Rahmen des Möglichen:

- sich einmal monatlich mit dem Regionalkoordinator verständigt
- sich mindestens einmal im Monat mit den Distrikten verständigt
- Mitteilungen des Regional- und Hauptkoordinators an die Distrikte weiterleitet

Von jedem Regionalkoordinator wird erwartet, dass er im Rahmen des Möglichen:

- sich mindestens alle zwei Wochen mit dem Hauptkoordinator verständigt, wobei es reicht, wenn dieser eine Kopie der wöchentlichen Kommunikation mit den Zonen erhält
- sich mindestens einmal im Monat mit den Zonen verständigt
- die Mitteilungen von den Zonen an den Hauptkoordinator weiterleitet



- bis zur dritten Januarwoche einen umfassenden Bericht über die Alphabetisierungsarbeit in der Region beim Hauptkoordinator abgibt
- bis zur zweiten Juliwoche 2010 einen kurzen Abschlussbericht beim Hauptkoordinator abgibt

Vom Hauptkoordinator wird erwartet, dass er im Rahmen des Möglichen:

- sich mindestens aller zwei Wochen mit den Regional- und Zonenkoordinatoren verständigt
- jedem Monat dem RI-Präsidenten über die Arbeit der Gruppe Bericht erstattet
- eine Zusammenfassung der zur Jahresmitte eingereichten Zwischenberichte anfertigt und diese spätestens in der zweiten Februarwoche bei den RI-Mitarbeitern abgibt
- einen Abschlussbericht anfertigt und diesen bis zur dritten Juliwoche beim RI-Präsidenten einreicht

Der stellv. Hauptkoordinator:

- verständigt sich mit den anderen Mitgliedern der Ressourcengruppe nach Bedarf

Meldungen und Berichte

Von den Mitgliedern der Ressourcengruppe wird erwartet, dass sie die folgenden Berichte abgeben:

- Einen detaillierten Bericht bis zum 15. Dezember, damit ein Clubprogramm für den Monat des Rotary-Bewusstseins (Januar) und später für PETS und die Distriktversammlung geplant werden kann. Außerdem können Clubs dabei noch einmal an die Durchführung von Alphabetisierungsprojekten im laufenden Jahr erinnert werden.
- Ein Abschlussbericht, der ein bis drei Seiten lang sein sollte. Zusätzliche Anhänge sollten nur angefügt werden, wenn sie wichtige Informationen enthalten.
- Die Mitglieder sollten E-Mails der Zonen- und Distriktkoordinatoren an den Hauptkoordinator weiterleiten.
- Anträge der Clubs auf Distrikt- und Zonenauszeichnungen, da sie ein Bild von der Clubarbeit vermitteln.



Teilnahme an Schulungsveranstaltungen

Die Ressourcengruppe sollte sich auf folgende Weise an der Schulung von Rotariern beteiligen:

- durch die Teilnahme an den Seminaren für Governors nominee, Governors und PETS, an Distriktversammlungen und Zoneninstituten
- Schulung der nachfolgenden Distrikt- und Clubführungskräfte durch:
 - Versenden von Informationen an die Governors nominee, Governors elect, Distriktrainer und Präsidenten elect
 - Bitte um die Aufnahme von Seminaren zum Thema Alphabetisierung auf folgenden Veranstaltungen: GETS, Zoneninstitute, Internationale Versammlung, PETS, Distriktversammlungen und Distriktkonferenzen.



Auszeichnungsprogramme für die Förderung der Lese- und Schreibkompetenz

Die Ressourcengruppe würdigt hervorragende Leistungen bei der Alphabetisierungsarbeit mit folgenden Auszeichnungen und Anerkennungen.

Distriktauszeichnung (District Literacy Award)

Für diese Auszeichnung müssen Clubs fünf Alphabetisierungsprojekte bis zum 15. April abgeschlossen haben. Gleichartige Projekte, die an unterschiedlichen Orten durchgeführt werden (Büchersammlung, Wörterbücher für Schulen usw.) gelten als ein Projekt.

Antragsverfahren

Clubs beantragen die Auszeichnung beim Governor. Dieser prüft, ob die Auszeichnungskriterien erfüllt sind, und stellt dann eine Urkunde nach der Vorlage unter www.rotary.org aus. Anschließend schickt der Governor oder Beauftragte für Alphabetisierung Kopien der Anträge an den Zonenkoordinator.

Zonenauszeichnung (Zone Literacy Award)

Für diese Auszeichnung müssen Clubs zehn Alphabetisierungsprojekte abschließen. Dazu zählen Projekte, die denselben Kriterien wie für die Distriktauszeichnung entsprechen, sowie die Folgenden:

1. Ein Projekt aus der Liste der empfohlenen Aktivitäten
2. Aktivität zum Internationalen Alphabetisierungstag (8. September) oder Alphabetisierungsmonat (März)
(*Hinweis:* Aktivitäten zu beiden Anlässen zählen als getrennte Projekte, d.h. als zwei Projekte für die Zonenauszeichnung)
3. Buchprojekt (z.B. Wörterbuchprojekt)

Antragsverfahren

Clubs beantragen die Auszeichnung beim Governor. Dieser prüft, ob die Auszeichnungskriterien erfüllt sind, reicht die Anträge an den Zonenkoordinator zur Bestätigung weiter und stellt dann eine Urkunde nach der Vorlage unter www.rotary.org aus.

Regionale Auszeichnung (Area Literacy Award)

Diese Auszeichnung wird Einzelpersonen, Clubs oder einer anderen Einheit für hervorragende Leistungen bei der Alphabetisierungsarbeit verliehen. Die Kandidaten werden von den Distrikten nominiert und dem Zonenkoordinator gemeldet, der seine Empfehlung beim Regionalkoordinator abgibt. Ein Zonenkoordinator kann auch selbst Kandidaten vorschlagen, ohne dass diese erst vom Distrikt empfohlen wurden. Die Regionalkoordinatoren treffen die endgültige Entscheidung und können die Auszeichnung auch ohne vorherige Nominierung durch den Distrikt oder die Zone verleihen.

Antragsverfahren

Die Kandidaten werden vom Governor nominiert und dem Zonenkoordinator gemeldet, der seine Empfehlung beim Regionalkoordinator abgibt. Der Regionalkoordinator trifft die endgültige



Entscheidung und stellt die Urkunde aus bzw. beauftragt den Governor mit der Ausstellung der Urkunde nach der Vorlage unter www.rotary.org.

Auszeichnung für Innovation in der Alphabetisierung (Innovation in Literacy)

Diese Auszeichnung würdigt innovative Alphabetisierungsprojekte und wird vom Hauptkoordinator auf Empfehlung der Distrikt-, Zonen- oder Regionalkoordinatoren verliehen.

Antragsverfahren

Der Zonen-, Regional- oder Hauptkoordinator prüft den Antrag und trifft die endgültige Entscheidung.

Ausstellung und Überreichung der Urkunde

Die Ausstellung von Urkunden der Ressourcengruppe Alphabetisierung soll möglich einfach, schnell und kostengünstig sein. Zwischen der Beantragung der Auszeichnung und Überreichung der Urkunden auf der Distriktkonferenz liegen oft nur wenige Wochen. Dem Governor ist deshalb sehr geholfen, wenn sich die Urkunden schnell ausstellen lassen. Urkundenvorlagen zum Ausfüllen und Ausdrucken stehen auf der RI-Website (www.rotary.org) zum Download bereit und erleichtern den Governors und Mitgliedern der Ressourcengruppe diese Arbeit.

Sonderauszeichnungen des Hauptkoordinators

Für besondere Verdienste um die Alphabetisierung kann der Hauptkoordinator diese Auszeichnung an Einzelpersonen und Clubs verleihen. Die Zonen- und Regionalkoordinatoren beantragen die Auszeichnungen direkt beim Hauptkoordinator:

Anerkennung der führenden Rolle bei örtlichen Alphabetisierungsprojekten (Local Literacy Leader Recognition)

Diese Anerkennung können Clubs zur Werbung für den Internationalen Alphabetisierungstag und Alphabetisierungsmonat nutzen. Die Urkundenvorlage steht auf der Website der Ressourcengruppe (<http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/riresident/pages/literacy.aspx>) zum Download bereit.

Anerkennung von vorbildhaften Berufsdienstprojekten (Vocational Service Role Model Recognition)

Diese Anerkennung können Clubs zur Werbung für den Berufsdienstmonat nutzen. Die Urkundenvorlage steht auf der Website der Ressourcengruppe (<http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/riresident/pages/literacy.aspx>) zum Download bereit.

Anerkennung für Verdienste in den vier Zweigen des Dienstes (Four Avenues of Literacy Service Recognition)

Diese Urkunde wird an Clubs verliehen, die mindestens ein Alphabetisierungsprojekt in jedem der vier Zweige des Dienstes durchgeführt haben. Es gelten die Richtlinien des Hauptkoordinators.

Anerkennung von charakterbildenden Berufsausbildungsprojekten (Vocational Service Character Literacy Recognition)



Diese Auszeichnung wird für drei charakterbildende Berufsbildungsprojekte nach den Richtlinien des Hauptkoordinators verliehen.

Die Richtlinien und Antragsverfahren der o.g. Auszeichnungen werden auf der Website der Ressourcengruppe veröffentlicht.



Verbesserungsplan

Da die Ressourcengruppe praktisch noch in den Kinderschuhen steckt, gibt es eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Verbesserung ihrer Arbeitsweise. Alle Mitglieder der Ressourcengruppe sind aufgefordert, derartige Möglichkeiten zu erkennen und entsprechende Vorschläge an den Hauptkoordinator oder an den zuständigen Regional Koordinator zu schicken.



Jahreskongresse (RI Conventions)

RI Convention 2009

Auf dem Jahreskongress 2009 wird die Ressourcengruppe:

1. Informationsstände im Haus der Freundschaft sponsern
2. drei Workshops zum Thema Alphabetisierung veranstalten
3. ihre Informationsstände zeitweise für spezielle Alphabetisierungsprojekte zur Verfügung stellen, wenn diese keinen eigenen Stand haben. In einigen Fällen werden Projektleiter am Stand der Ressourcengruppe kurze „Miniseminare“ abhalten können.

RI Convention 2010

Auf dem Jahreskongress 2010 wird die Ressourcengruppe:

1. Informationsstände zum Thema Alphabetisierung und Senkung der Kindersterblichkeit betreuen
2. einen oder mehrere Workshops anbieten



Mitgliedervielfalt

Alle Regionen sollten die Elemente des oben abgesteckten Plans umsetzen, da jedes Element den Bedürfnissen und Kapazitäten eines bestimmten Bereichs entspricht. Wenn jedoch ein bestimmtes Element nicht den Realitäten einer Region entspricht, kann diese Region von diesem Teil des Plans abweichen. Und wenn bestimmte Bedürfnisse einer Region im Plan außer Acht gelassen wurden, sollte der Koordinator dieser Zone den Plan entsprechend erweitern oder ergänzen.



Eckdaten 2009-10

Juni

Die Governors erhalten ein Schreiben vom Präsidenten elect mit den Zielen der Ressourcengruppe und der Bitte, Distriktkoordinatoren für die Ressourcengruppe zu berufen.

Die Distriktkoordinatoren der Ressourcengruppe erhalten ein Schreiben vom Präsidenten elect über den zugewiesenen Zonenkoordinator, die Ziele der Ressourcengruppe sowie über die mit dieser Funktion verbundenen Aufgaben.

21.-24. Juni RI Convention in Birmingham, England

Die Zonenkoordinatoren bieten dem Veranstalter des Zoneninstituts ihre Mithilfe auf Plenarsitzungen, Diskussionsrunden oder auf Informationsständen zum Thema Alphabetisierung an.

Juli

1. Juli Beginn des Rotary-Jahres

11. Juli Weltbevölkerungstag (UN)

August Monat der Mitgliedschaft und Ausbreitung

Die Ressourcengruppe ruft die Rotary Clubs auf, neue Mitglieder zu werben, die im Bildungsbereich tätig sind.

12. August Internationaler Tag der Jugend (UN)

September Monat der neuen Generation

Die Ressourcengruppe ruft die Rotary Clubs auf, lesefördernde Projekte zu unterstützen und vorzustellen.

8. September Weltalphabetisierungstag

Oktober Berufsdienstmonat

Im Mittelpunkt der Arbeit der Ressourcengruppe stehen berufsbildende Alphabetisierungsprojekte.

16. Oktober Welternährungstag (UN)

17. Oktober Internationaler Tag für die Beseitigung der Armut (UN)

24. Oktober Welt-Poliotag

November Rotary-Foundation-Monat

Die Ressourcengruppe macht verstärkt auf TRF-Projekte zur Förderung der Lese- und Schreibkompetenz aufmerksam.

20. November Weltkindertag (UN)

25. November Internationaler Tag für die Beseitigung von Gewalt gegen Frauen (UN)



Dezember Familienmonat

Die Ressourcengruppe ruft die Rotary Clubs auf, die Lese- und Schreibkompetenz fördernde Projekte für Familien zu unterstützen und vorzustellen.

- 1. Dezember Abgabetermin für Berichte der Regional- und Zonenkoordinatoren
- 1. Dezember Welt-Aids-Tag
- 3. Dezember Internationaler Tag der Behinderten
- 30. Dezember Zonenkoordinatoren schicken Kostenabrechnung an RI.

Januar Monat des Rotary-Bewusstseins

Die Ressourcengruppe macht verstärkt auf die Alphabetisierungsarbeit von Rotary aufmerksam.

- 17.-24. Januar Internationale Versammlung in San Diego (Kalifornien, USA)

Februar Weltverständigungsmonat

Die Ressourcengruppe unterstützt Rotarys Bemühungen um Frieden und internationale Verständigung durch Bildungsförderung.

- 23. Februar Weltverständigungs- und Friedenstag
- 23. Februar Jahrestag der Gründung von Rotary

März Alphabetisierungsmonat

Die Ressourcengruppe wirbt für Aktivitäten anlässlich des Alphabetisierungsmonats.

- 2. März Dr.-Seuss-Tag (nur USA)
- 6. März Weltbuchtag
- 22. März Weltwassertag
- 31. März Abgabetermin für Anträge auf Matching Grants

April Zeitschriftenmonat

Die Ressourcengruppe ruft Rotary Clubs auf, im Regionalmagazin erschienene Artikel zum Thema Alphabetisierung auf Clubtreffen vorzustellen.

- 7. April Weltgesundheitstag (UN)
- 15. April Abgabetermin für Anträge auf Auszeichnungen für Club- und Distriktprojekte

Mai

Juni Monat der Rotary Fellowships

- 15. Juni Zonenkoordinatoren schicken Kostenabschlussrechnung an RI.
- 20.-23. Juni RI Convention in Montreal, Kanada



Unterstützung durch das Sekretariat

Bei Fragen zu den in dieser Broschüre vorgestellten Materialien oder zu Ihrem Aufgabenbereich als Mitglied der Ressourcengruppe Alphabetisierung wenden Sie sich bitte an folgende Mitarbeiter der Abteilung Programme im Zentralbüro, die Ihnen gern weiterhelfen:

David Plater

Senior Coordinator, Programs & Presidential Initiatives Section

Tel.: +1.847.424.5343

E-Mail: David.Plater@rotary.org

Jesse Allerton

Supervisor, Programs & Presidential Initiatives Section

Tel.: 847-866-4494

E-Mail: Jesse.Allerton@rotary.org

Anschrift: **Rotary International (PD210)**
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 U.S.A.

Fax: 847-866-6116

E-Mail: programs@rotary.org





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Hauptkoordinatoren

Hauptkoordinator

Richard E. Hattwick

Rotary Club of Macomb, District 6460, USA

E-mail: richardhattwick@bellsouth.net | **Primary Language:** English

Stellv. Hauptkoordinator

Marcelina A. Aurelio (*Profession: property mgmt.*)

Rotary Club of Sampaguita-Grace Park, District 3800

15 Hornbill Greenmeadows, Quezon City, Metro Manila 1110 Philippines

Home: 632-633-0247 | **Business:** 632-366-1933 / 34 | **Fax:** 632-362-1164

E-mail: lina.aurelio@gmail.com | **Language:** English

Afrika und Teile Europas (Zone 20)

Hauptkoordinator für Afrika und Teile Europas

Zone 20

Douglas P. Kent

Rotary Club of Hibiscus Coast-(Margate and Uvongo), District 9270, South Africa

E-mail: dkent@venturenet.co.za | **Primary Language:** English

Zone 20A Coordinator

(Sub-Saharan Africa – 9100, 9110, 9125, 9140, 9150, 9200, 9210, 9220, 9250, 9270, 9300, 9320, & 9350)

Christiaan (Chris) J. L. Pretorius

Rotary Club of Pretoria-Silverton, District 9250, South Africa

E-mail: chrisenlim@absamail.co.za | **Primary Language:** English

Zone 20B Coordinator

(Northern Africa, Armenia, Azerbaijan, Bulgaria, Rep. of Georgia, Gibraltar, Greece, Kazakhstan, Kosova, Rep. of, Kyrgyzstan, Macedonia, Middle East, Serbia & Montenegro, Tajikistan, Turkey – 2420, 2430, 2440, 2450, 2470, 2481, 2482, & 9010)

Vassilios Christaras

Rotary Club of Thessaloniki-West, District 2481, Greece

E-mail: christar@geo.auth.gr | **Primary Language:** English

Zone 20C Coordinator

(French speaking parts of Districts 9010, 9100, 9150, & 9220)

François De Grivel

E-mail: fdgrivel@intnet.mu | **Primary Language:** French

Zone 20D Coordinator

(Portuguese speaking regions of parts of Districts 9150, 9210, & 9250)

Henrique Manuel Correia Pinto

E-mail: medicult@gmail.com | **Primary Language:** Portuguese





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Asien (Zonen 1-6 & 9-10)

Regionalkoordinator Asien:

Zonen 1-6 & 9-10

Saowalak Rattanavich

Rotary Club of Bangrak, District 3350, Thailand

E-mail: s_rattanavich@hotmail.com | **Primary Language:** English

Zone 1 Coordinator

(Northern Japan – 2500, 2510, 2520, 2530, 2540, 2550, 2560, 2570, 2770, 2790, 2800, 2820, 2830, & 2840)

Fusaki Tsukahara

Rotary Club of Sapporo East, District 2510, Japan

E-mail: tfusaki@poplar.ocn.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 2 Coordinator

(North Central Japan and Micronesia – 2580, 2590, 2600, 2610, 2620, 2630, 2750, 2760, & 2780)

Takeshi Matsumiya

Rotary Club of Chigasaki-Shonan, District 2780, Japan

E-mail: matsumiya419127@jcom.home.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 3 Coordinator

(Southern Japan – 2640, 2650, 2660, 2670, 2680, 2690, 2700, 2710, 2720, 2730, & 2740)

Yoshimasa Ishii

Rotary Club of Amagasaki West, District 2680, Japan

E-mail: 141ishii@bca.bai.ne.jp | **Primary Language:** Japanese

Zone 4A Coordinator

(Northwestern India – 3010, 3050, 3070, 3080, 3090, & 3100)

Ashok Gupta

Rotary Club of Jaipur Round Town, District 3050, India

E-mail: ashokgupta7@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 4B Coordinator

(Western India – 3030, 3040, 3060, 3131, 3132, & 3140)

Gulam A. Vahanvaty

Rotary Club of Mumbai Downtown, District 3140, India

E-mail: gulamv@vsnl.com | **Primary Language:** English

Zone 5A Coordinator

(Southern India and Sri Lanka – 2980, 3000, 3201, 3202, 3211, 3212, & 3220)

Nihal Bogahalande

Rotary Club of Colombo West, District 3220, Sri Lanka

E-mail: larc@sltnet.lk | **Primary Language:** English

Zone 5B Coordinator

(Southern India – 3020, 3150, 3160, 3170, 3180, 3190, & 3230)

B. R. Viswanath Setty

Rotary Club of Bangalore Midtown, District 3190, India

E-mail: brvsetty@hotmail.com | **Primary Language:** English





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Zone 6A Coordinator

(North Eastern India and Nepal – 3110, 3120, 3240, 3250, 3260, 3291, & 3292)

Safina Rahman

Rotary Club of Dhaka Midtown, District 3280, Bangladesh

E-mail: safina_rahman@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 6B Coordinator

(Afghanistan, Bangladesh, Brunei, Cambodia, Laos, Malaysia, Pakistan, Singapore, and Thailand – 3270, 3280, 3300, 3310, 3330, 3340, 3350, & 3360)

Deepak N. Raizaday

Rotary Club of Kanpur Central, District 3110, India

E-mail: dnraizaday@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 9 Coordinator

(Korea – 3600, 3620, 3630, 3640, 3650, 3670, 3680, 3690, 3700, 3730, 3740, & 3750)

Sang-Ha Choi

Rotary Club of Pohang, District 3630, Korea

E-mail: choisangha@hanmail.net | **Primary Language:** Korean

Zone 10A Coordinator

(Korea – 3590, 3610, 3660, 3710, & 3720)

Kwang-Sa Shin

Rotary Club of Yangsan, District 3720, Korea

E-mail: unheeya1@hotmail.com | **Primary Language:** Korean

Zone 10B Coordinator

(China, Macau, Mongolia, and Taiwan – 3450, 3460, 3470, 3480, 3490, 3500, 3510, & 3520)

Jason S. C. Hsu

Rotary Club of Taoyuan, District 3500, Taiwan

E-mail: h1000910@ms25.hinet.net | **Primary Language:** English

Europa (Zonen 11-19)

Regionalkoordinator Europa:

Zonen 11-19

Area Coordinator – Europe

(Zones 11-19)

Pierre-Louis Doucet

Rotary Club of Paris, District 1660, France

E-mail: pl.doucet@orange.fr | **Primary Language:** French

Zone 11 Coordinator

(Andorra, France, and Monaco – 1510, 1520, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1690, 1700, 1710, 1720, 1730, 1740, 1750, 1760, 1770, 1780, & 1790)

André Marty

Rotary Club of Albi Lapérouse, District 1700, France

E-mail: andre.marty@wanadoo.fr | **Primary Language:** French





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Zone 11 Coordinator

(Andorra, France, and Monaco – 1510, 1520, 1640, 1650, 1660, 1670, 1680, 1690, 1700, 1710, 1720, 1730, 1740, 1750, 1760, 1770, 1780, & 1790)

Henri Pelourdeau

Rotary Club of Hagondange, District 1790, France

E-mail: henri.pelourdeau@orange.fr | **Primary Language:** French

Zone 12 Coordinator

(Albania, Italy, Malta, and San Marino – 2030, 2040, 2050, 2070, 2080, 2090, 2100, 2110, & 2120)

Alessandro Marotta

Rotary Club of Napoli Ovest, District 2100, Italy

E-mail: marosan@libero.it | **Primary Language:** Italian

Zone 13A Coordinator

(Netherlands – 1550, 1560, 1570, 1580, 1590, 1600, & 1610)

Jacobus Iseger

Rotary Club of Scherpenzeel-Woudenberg, District 1570, Netherlands, The

E-mail: koosiseger@hetnet.nl | **Primary Language:** English

Zone 13B Coordinator

(Portugal and Spain – 1960, 1970, 2201, 2202, & 2203)

Henrique O. Gomez de Almeida

Rotary Club of Cascais-Estoril, District 1960, Portugal

E-mail: halmeida@mail.telepac.pt | **Primary Language:** Portuguese

Zone 13C Coordinator

(Switzerland – 1980 & 1990)

Peter W. Ottiger

Rotary Club of Luzern-Heidegg, District 1980, Switzerland

E-mail: peter@ottiger.ch | **Primary Language:** German

Zone 14 Coordinator

(Germany – 1800, 1810, 1820, 1850, 1860, 1870, 1880, 1890, 1900, 1940, & 1950)

Hans-Ulrich Stelter

Rotary Club of Koblenz-Ehrenbreitstein, District 1810, Germany

E-mail: stelter.rotary@online.de | **Primary Language:** German

Zone 15A Coordinator

(Northern and Eastern Sweden – 2320, 2330, 2340, 2350, 2370, 2380, 2400, & 2410 (Sweden only))

Per-Arne Medin

Rotary Club of Örebro, District 2340, Sweden

E-mail: pa.medin@telia.com | **Primary Language:** Swedish

Zone 15B Coordinator

(Åland Islands, Estonia, Finland, Latvia, and Western Russia – 1380, 1390, 1400, 1410, 1420, 1430, 2220, & 2410 (Latvia only))

Māris R. Slokenbergs

Rotary Club of Riga Hansa, District 2410, Latvia

E-mail: slok@apollo.lv | **Primary Language:** English





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Zone 16A Coordinator

(Denmark, Greenland, Iceland, and Lithuania – 1360, 1440, 1450, 1460, 1470, & 1480)

Bent Holm

Rotary Club of Vejle Nord, District 1460, Denmark

E-mail: mb@pedersholm.dk | **Primary Language:** English

Zone 16B Coordinator

(Belarus, Poland, Southwestern Sweden, and Ukraine – 2230, 2300 (Sweden only), 2360, & 2390)

Andrzej Ludek

Rotary Club of Warszawa City, District 2230, Poland

E-mail: andrzej.ludek@almare.com.pl | **Primary Language:** English

Zone 16C Coordinator

(Norway – 2250, 2260, 2270, 2280, 2290, 2300 (Norway only), & 2310)

Oddmund Wallevik

Rotary Club of Kongsgaard, District 2290, Norway

E-mail: oddmund.wallevik@uia.no | **Primary Language:** English

Zone 17 Coordinator

(Northern and Northwestern England, Ireland, Isle of Man, Scotland, and Wales – 1010, 1020, 1030, 1040, 1050, 1060, 1070, 1150, 1160, 1180, 1190, 1210, 1220, 1230, 1270, & 1280)

Ian Wallace Geddes

Rotary Club of Tranent, District 1020, Scotland

E-mail: iwgeddes@yahoo.co.uk | **Primary Language:** English

Zone 18A Coordinator

(Channel Islands, Southern England, Wales, and West Country – 1080, 1090, 1100, 1110, 1120, 1130, 1140, 1170, 1200, 1240, 1250, 1260, & 1290)

Meirion L. Morris

Rotary Club of Hoddesdon, District 1260, England

E-mail: meirion@beara.net | **Primary Language:** English





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Zone 18B Coordinator

(Belgium and Luxembourg – 1620, 1630, & 2170)

Paul Coppens

Rotary Club of Enghien, District 1620, Belgium

E-mail: paul.coppens@skynet.be | **Primary Language:** French

Zone 19 Coordinator

(Austria, Bosnia-Herzegovina, Croatia, Czech Republic, Germany, Hungary, Israel, Italy, Leichtenstein, Republic of Moldova, Romania, Slovakia, Slovenia, and Switzerland – 1830, 1840, 1910, 1911, 1920, 1930, 2000, 2060, 2240, 2241, & 2490)

Günter F. Ertler

Rotary Club of Feldbach, District 1910, Austria

E-mail: guenter@ertler.at | **Primary Language:** German

Lateinamerika (Zonen 21A & 22-23)

Regionalkoordinator Lateinamerika:

Zonen 21A & 22-23

Rosa María Acevedo de Vázquez

Rotary Club of Celaya Nat-Tha-Hi, District 4160, Mexico

E-mail: acevedob@prodigy.net.mx | **Primary Language:** Spanish

Zone 21A Coordinator

(Central America, Colombia, Dominican Republic, Mexico, and Venezuela – 4060, 4100, 4110, 4130, 4150, 4160, 4170, 4180, 4190, 4200, 4240, 4250, 4270, 4280, 4290, 4370, & 4380)

Jaime Ospina-Velasco

Rotary Club of Bogotá, District 4290, Colombia

E-mail: jospinave@hotmail.com | **Primary Language:** Spanish

Zone 22A Coordinator

(Central Brazil – 4310, 4420, 4430, 4440, 4480, 4510, 4540, 4590, 4600, 4610, 4620, & 4770)

Paulo Eduardo de B. Fonseca

Rotary Club of São Paulo-Liberdade, District 4430, Brazil

E-mail: pfonseca@reitoria.unesp.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 22B Coordinator

(Bolivia, Northern Brazil, and Peru – 4300, 4390, 4400, 4410, 4450, 4460, 4490, 4500, 4520, 4530, 4550, 4560, 4570, 4580, 4720, 4750, & 4760)

Francisco Fernando Schlabit

Rotary Club of Brasília-5 de Dezembro, District 4530, Brazil

E-mail: chicosch@terra.com.br | **Primary Language:** Portuguese

Zone 23A Coordinator

(Southern Brazil – 4470, 4630, 4640, 4650, 4651, 4660, 4670, 4680, 4700, 4710, 4730, 4740, & 4780)

Mauro O. Ticianelli

Rotary Club of Londrina-Cinquentenario, District 4710, Brazil

E-mail: mauro.ticianelli@unopar.br | **Primary Language:** Portuguese





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Zone 23B Coordinator

(Antarctica, Argentina, Chile, Ecuador, Paraguay, and Uruguay – 4320, 4340, 4350, 4360, 4690, 4815, 4825, 4835, 4845, 4855, 4865, 4890, 4915, 4920, 4930, 4940, 4970, & 4980)

Maria C. Cisneros de Marsiglia

Rotary Club of Jean Thompson-Los Hornos, District 4915, Argentina

E-mail: masemilio@hotmail.com | **Primary Language:** Spanish

Nordamerika (Zonen 21B & 24-34)

Regionalkoordinator Nordamerika:

Zonen 21B & 24-34

Roger J. Hayward

Rotary Club of Alliston, District 7070, Canada

E-mail: rhayward@sympatico.ca | **Primary Language:** English

Zone 21B Coordinator

(USA (Texas) – 5790, 5810, 5840, 5870, 5890, 5910, & 5930)

Edward J. Mullen

Rotary Club of Killeen Heights, District 5870, USA

E-mail: ed.mullen@taptrain.com | **Primary Language:** English

Zone 24 Coordinator

(Canada, Eastern Russia, and USA (Alaska, Maine, Michigan, New York, and Washington) – 5010, 5040, 5050, 5060, 5360, 5370, 5550, 6330, 7010, 7040, 7070, 7080, 7090, 7790, 7810, & 7820)

Patrick W. Voegelin

Rotary Club of Sarnia-Bluewaterland, District 6330, Canada

E-mail: pkvoegelin@xcello.on.ca | **Primary Language:** English

Zone 25 Coordinator

(Canada and USA (California, Idaho, Nevada, Oregon, and Washington) – 5020, 5030, 5080, 5100, 5110, 5130, 5150, 5160, 5180, & 5190)

Lloyd C. Gray

Rotary Club of Spokane, District 5080, USA

E-mail: lloydgray@msn.com | **Primary Language:** English

Zone 26 Coordinator

(USA (Arizona, California, and Hawaii) – 5000, 5170, 5220 5230, 5240, 5260, 5280, 5300, 5320, 5330, 5340, 5490, 5500, & 5510)

Helene A. Kalfuss

Rotary Club of Palm Springs, District 5330, USA

E-mail: drhkalfuss@dc.rr.com | **Primary Language:** English





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Zone 27 Coordinator

(USA (Colorado, Iowa, Montana, Nebraska, New Mexico, North Dakota, Oklahoma, South Dakota, Texas, Utah, and Wyoming) – 5390, 5400, 5420, 5440, 5450, 5470, 5520, 5610, 5630, 5670, 5690, 5710, 5730, 5750, & 5770)

Patricia J. Fiske

Rotary Club of Denver Mile High, District 5450, USA
E-mail: patricia@fiskes.us | **Primary Language:** English

Zone 28 Coordinator

(Canada and USA (Illinois, Iowa, Michigan, Minnesota, Nebraska, North Dakota, and Wisconsin) – 5580, 5650, 5950, 5960, 5970, 6000, 6220, 6250, 6270, 6420, 6440, & 6450)

David A. Vose

Rotary Club of Duluth, District 5580, USA
E-mail: dvose@d.umn.edu | **Primary Language:** English

Zone 29 Coordinator

(Canada and USA (Maryland, Michigan, New York, Ohio, Pennsylvania, and West Virginia) – 6290, 6310, 6360, 6380, 6400, 6600, 6630, 6650, 7120, 7150, 7170, 7190, 7280, 7300, 7330, 7350, & 7370)

John A. Young

Rotary Club of Conneaut, District 6630, USA
E-mail: jack1villa@aol.com | **Primary Language:** English

Zone 30 Coordinator

(USA (Alabama, Indiana, Kentucky, Mississippi, Ohio, and Tennessee) – 6540, 6560, 6580, 6670, 6690, 6710, 6740, 6760, 6780, 6800, 6860, & 6880)

Shawn Corrigan Asmuth

Rotary Club of Auburn, District 6880, USA
E-mail: dgshawn05@charter.net | **Primary Language:** English

Zone 31 Coordinator

(USA (Arkansas, Illinois, Kansas, Louisiana, Mississippi, Missouri, Oklahoma, and Texas) 5830, 6040, 6060, 6080, 6110, 6150, 6170, 6190, 6200, 6460, 6490, 6510, 6820, & 6840)

Donald D. Wasson

E-mail: dsw@webzone.net | **Primary Language:** English

Zone 32 Coordinator

(Bermuda, Canada, and USA (Connecticut, Maine, Massachusetts, New Hampshire, New Jersey, New York, Pennsylvania, Rhode Island, and Vermont) – 7210, 7230, 7250, 7260, 7390, 7410, 7430, 7450, 7470, 7490, 7500, 7510, 7640, 7780, 7850, 7870, 7890, 7910, 7930, 7950, & 7980)

John M. Leask

Rotary Club of Fairfield, District 7980, USA
E-mail: Mac@LeaskBV.Com | **Primary Language:** English

Zone 33 Coordinator

(USA (District of Columbia, Delaware, Maryland, North Carolina, South Carolina, Tennessee, Virginia, and West Virginia) – 7530, 7550, 7570, 7600, 7610, 7620, 7630, 7670, 7680, 7690, 7710, 7720, 7730, 7750, & 7770)

Michael G. Hood

Rotary Club of Lillington, District 7710, USA
E-mail: mghood@embarqmail.com | **Primary Language:** English





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Kontaktinfos der Mitglieder

Zone 34 Coordinator

(All of the Caribbean, Guyana, Puerto Rico, Suriname, and USA (Florida and Georgia)) 6890, 6900, 6910, 6920, 6930, 6940, 6950, 6960, 6970, 6980, 6990, 7000, 7020, & 7030)

Betsy V. Owen

E-mail: betsyowen@aol.com | **Primary Language:** English

Südpazifik (Zonen 7-8)

Regionalkoordinator Südpazifik:

Zonen 7-8

Ian Yarker

Rotary Club of Ashmore, District 9640, Australia

E-mail: yarkerhi@onthenet.com.au | **Primary Language:** English

Zone 7A Coordinator

(Indonesia and Philippines – 3400, 3770, 3780, 3790, 3800, 3810, 3820, 3830, 3850, 3860, & 3870)

Jaime A. Cura

Rotary Club of Rizal West, District 3830, Philippines

E-mail: jim_cura@yahoo.com | **Primary Language:** English

Zone 7B Coordinator

(French Polynesia and New Zealand – 9910, 9920, 9930, 9940, 9970, & 9980)

William John Henderson

Rotary Club of Dunedin, District 9980, New Zealand

E-mail: wjohn.henderson@xtra.co.nz | **Primary Language:** English

Zone 8 Coordinator

(Australia, Papua New Guinea, Solomon Islands, and Timor Leste – 9450, 9460, 9470, 9500, 9520, 9550, 9570, 9600, 9630, 9640, 9650, 9670, 9680, 9690, 9700, 9710, 9750, 9780, 9790, 9800, 9810, 9820, & 9830)

Danny Low

Rotary Club of Mosman, District 9680, Australia

E-mail: dannylow@bigpond.net.au | **Primary Language:** English



Geschichtlicher Überblick

1985 erklärte der Zentralvorstand grundlegende Lese- und Schreibkenntnisse als Voraussetzung für die friedliche Entwicklung in der Welt. Zur Förderung von Alphabetisierungsprojekten wurde ein Netzwerk an Zonenkoordinatoren aufgebaut, was dazu führte, dass die Zahl der Projekte kontinuierlich stieg.

Im Juli 2000 wurde aus dem weltweiten Fördernetz eine der vielen Arbeitsgruppen (Taskforces), die vom damaligen RI-Präsidenten Frank Devlyn ins Leben gerufen wurden. In der Folge führten Clubs mehr und mehr Alphabetisierungsprojekte durch.

Im Juli 2005 verringerte der damalige RI-Präsident Carl-Wilhelm Stenhammar die Zahl der Arbeitsgruppen auf drei und benannte sie in „Ressourcengruppen“ um. Damit sollte die Arbeit von Rotary stärker fokussiert und die Wirksamkeit der Dienstprojekte erhöht werden. Die Förderung der Lese- und Schreibkompetenz (Alphabetisierung) war einer dieser Fokusbereiche und die Ressourcengruppe Alphabetisierung wurde ins Leben gerufen, um diese Anstrengungen zu unterstützen. Ursprünglich sollte die Ressourcengruppe in erster Linie Clubs auf diesen Problembereich für ihre Projektarbeit aufmerksam machen. Dies wurde erreicht, indem die Clubs auf den Bedarf für Alphabetisierungsprojekte und auf den Erfolg derartiger Projekte hingewiesen und ihnen verschiedene Leistungen bereitgestellt wurden.

In jener Zeit unterstützten viele Rotary Clubs bereits verschiedene Alphabetisierungsprojekte wie das Wörterbuchprojekt (Dictionary Project). Besonderes Augenmerk richtet die Ressourcengruppe ferner auf die Concentrated Language Encounter (CLE)-Lehrmethode und entsprechende Projekte.

In den ersten drei Jahren ihres Bestehens hat die Ressourcengruppe wichtige Änderungen durchgemacht.

1. Die Gruppe nahm sich vor, mehr Clubs für die Mitarbeit bei Alphabetisierungsaktionen zu gewinnen. Zu diesem Zweck wurden von allen Clubs einfach erreichbare Ziele gefordert: Feierlichkeiten anlässlich des Weltalphabetisierungstags, Durchführung eines Projekts im Alphabetisierungsmonat (März) und Realisierung eines anderen Alphabetisierungsprojekts.
2. In Nordamerika wurde im Jahr 2005-2006 ein monatliches Mitteilungsblatt herausgegeben.
3. Im selben Jahr wurde der Alphabetisierungsmonat vom Juli auf den März gelegt, um Clubs mehr Zeit für die Planung eines entsprechenden Projekts zu geben. Da am 1. Juli die meisten Clubämter neu besetzt werden, waren nur wenige Clubs in der Lage, Alphabetisierungsaktionen im Juli zu organisieren. Regionalkoordinator David Fowler (Großbritannien) war zusammen mit Hauptkoordinator Eileen Gentilcore maßgeblich für diese Änderung verantwortlich.
4. Ein Auszeichnungsprogramm für hervorragende Leistungen im Bereich der Alphabetisierung wurde eingeführt. Dieses Programm spornte Clubs zu höheren Zielen an. Für fünf durchgeführte Alphabetisierungsprojekte erhielten Clubs die Distrikturkunde (District Literacy Award) und für zehn abgeschlossene Projekte die Zonenurkunde (Zone Literacy Award). Im Jahr 2006-07 wurden in einem Distrikt in Hawaii alle Clubs mit dem District Literacy Award ausgezeichnet. 2007-08 schafften alle Clubs in diesem Distrikt und in Distrikt 6900 im US-Bundesstaat Georgia dieses Ziel.



5. Der Zentralvorstand erneuerte seine Kooperationsbeziehungen mit der Internationalen Lese-Vereinigung. Im September 2007 gab Rotary International zusammen mit der Internationalen Lese-Vereinigung eine Materialsammlung unter dem Titel *Every School a Star* (Jede Schule ein Stern) heraus. Außerdem bildete die Internationale Lese-Vereinigung eine Spezialinteressengruppe namens IRARI, die gemeinsame Projekte von Rotary Clubs und der Lese-Vereinigung fördert.
6. Die Ressourcengruppe gab einige Schlüsselprojekte vor, um die sich Clubs verstärkt kümmern sollten. Eines dieser Projekte – das Wörterbuchprojekt – schien 2008 einen Punkt erreicht zu haben, wo die Mehrheit der Clubs in der Welt sich für das Projekt engagieren.
7. Die Webseite der Ressourcengruppe mit vielen hilfreichen Downloads wurde im Bereich des RI-Präsidenten auf der RI-Website (www.rotary.org) eingerichtet.
8. Im Juni 2007 organisierte die Ressourcengruppe einen viel besuchten Infostand auf dem Jahreskongress und führte zwei Workshops durch.
9. Im Jahr 2007-08 stellte die Ressourcengruppe erstmalig ein vom RI-Präsidenten vorgeschlagenes Projekt in den Vordergrund: die Computer Assisted Literacy Solution (CALs).
10. Auf ihrer jährlichen Planungssitzung am 15. Mai 2008 beschloss die Ressourcengruppe:
 - a. eine Verpflichtung zur Senkung der Kindersterblichkeit als neuen Fokusbereich einzugehen
 - b. einen internationalen Newsletter zur Alphabetisierung herauszugeben

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Ressourcengruppe Alphabetisierung seit ihrer Gründung ihren Tätigkeitsbereich immer mehr ausgeweitet und sich stets um eine Verbesserung ihrer Arbeitsweise bemüht hat. Diese Änderungen gründen sich auf das Feedback von Rotariern auf allen Ebenen. Die neuesten Praktiken der Ressourcengruppe spiegeln sich im vorliegenden Dokument und den zitierten Literaturangaben wider. Wir hoffen, dass viele dieser Praktiken bis zum Ende des Jahres weiter vervollkommen werden. Das liegt letzten Endes nur an uns.

Zeitraumen

1998-99	RI-Präsident James Lacy ruft die Arbeitsgruppe „Lesen, Schreiben und Rechnen“ (Literacy and Numeracy Task Force) ins Leben und macht damit die Alphabetisierung zu einem Jahresschwerpunkt von Rotarys Wirken.
1999-00	RI-Präsident Carlo Ravizza bestimmt Lesen, Schreiben und Rechnen zum einzigen Jahresschwerpunkt von Rotary.
November 1999	Der Zentralvorstand nimmt den Wirkungsbereich „Lesen, Schreiben und Rechnen“ in das <i>Menü von Dienstmöglichkeiten</i> auf.
2000-01	RI-Präsident Frank Devlyn nimmt die Alphabetisierung in die jährlichen Dienstschwerpunkte auf.
2001-02	RI-Präsident Richard King stellt die Alphabetisierung unter seinen Gemeindendienstschwerpunkt.
Oktober 2002	Rotary International und die Internationale Lese-Vereinigung beschließen die gemeinsame Zusammenarbeit zur Förderung der Alphabetisierung.



2003-04	RI-Präsident Jonathan Majiyagbe ruft die Arbeitsgruppe „Alphabetisierung und Bildung“ (Literacy and Education Task Force) ins Leben.
2004-05	RI-Präsident Glen Estess setzt die Alphabetisierungsarbeit mit der Arbeitsgruppe Alphabetisierung fort.
Juli 2005	Der Zentralvorstand verlegt den Alphabetisierungsmonat von Juli auf März.
2005-06	RI-Präsident Carl-Wilhelm Stenhammar benennt die Arbeitsgruppe Alphabetisierung in Ressourcengruppe Alphabetisierung um.
November 2005	Rotary International und die Internationale Lese-Vereinigung erneuern ihre gemeinsame Zusammenarbeit zur Förderung der Alphabetisierung.
2006-07	RI-Präsident Bill Boyd setzt die Ressourcengruppe Alphabetisierung fort.
8. September 2008	Rotary International und die Internationale Lese-Vereinigung geben die gemeinsame Materialsammlung <i>Every School a Star</i> heraus.
2007-08	Die Ressourcengruppe Alphabetisierung wird von RI-Präsident Wilf Wilkinson fortgesetzt.
2008-09	RI-Präsident D. K. Lee setzt die Ressourcengruppe Alphabetisierung fort und bittet Rotarier um die Durchführung von Alphabetisierungsprojekten, die zur Senkung der Kindersterblichkeit beitragen.
2009-10	RI-Präsident John Kenny setzt die Ressourcengruppe Alphabetisierung fort.



ZUSÄTZLICHE RESSOURCEN

Inhalt

Leitfaden für Alphabetisierungsprojekte und Auszeichnungen für Clubs

Broschüre über Auszeichnungen für Verdienste um die Alphabetisierung

Urkunde (Muster)

Informationsblatt Rotary und Alphabetisierung

Informationsblatt ProjectLINK





Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Leitfaden für Alphabetisierungsprojekte und Auszeichnungen für Clubs

Empfohlene Alphabetisierungsziele für alle Clubs

- Projekt zum Weltalphabetisierungstag in der Woche um den 8. September
- Projekt anlässlich des Alphabetisierungsmonats im März
- Wörterbuchprojekt oder ein anderes Buchprojekt
- Information des Distriktbeauftragten für Alphabetisierung und des Governors über die Alphabetisierungsprojekte des Clubs
- Erfüllung der Kriterien für eine Distriktauszeichnung
- Alphabetisierungsprojekt in der Kategorie Berufsdienst

Ideen für Alphabetisierungsprojekte

Clubdienst

- Werbung eines neuen Clubmitglieds aus dem Bildungsbereich
- Werbung für den Weltalphabetisierungstag bzw. Alphabetisierungsmonat
- Einladung eines Sprechers zu einem Clubtreffen, der einen Vortrag zum Thema Alphabetisierung hält
- Vorstellung und Diskussion von möglichen Alphabetisierungsprojekten auf einem Clubtreffen
- Projekte im Rahmen des Monatsthemas, die auf damit zusammenhängende Bildungskomponenten aufmerksam machen (z.B. Lese- und Schreibförderung in Familien im Dezember)
- Delegieren von Clubmitgliedern zu einem Distriktsseminar zum Thema Alphabetisierung mit der Bitte, auf einem anschließenden Clubtreffen darüber zu sprechen.

Berufsdienst

- Projekt im Sinne der Vier-Fragen-Probe oder Integration der Probe in andere Projekte (wie Bücherschenkungen oder charakterbildende Alphabetisierungsprojekte)
- Charakterbildende Alphabetisierungsprojekte (*Who Is Nobody?*, *Laws of Life*, *BrainWise*, oder Bücherschenkung)
- Auszeichnung von kommunalen Führungskräften mit Vorbildwirkung in einem Rahmen, der die Öffentlichkeit auf die Berufsdienstwerte von Rotary aufmerksam macht
- Trägerschaft (evtl. gemeinsam mit einem Interact Club) über einen berufsbildenden Workshop an einer Oberschule, der berufsfördernde Lese- und Schreibkompetenz anhand der Vier-Fragen-Probe, des zweiten Teils des Ziels von Rotary und der zwei Mottos von Rotary lehrt.

Internationaler Dienst

- Teilnahme an einer internationalen Bücherspende, der Einrichtung einer Kleinstbibliothek oder der Bereitstellung von Büchern, Materialien oder Ausrüstung
- Teilnahme an einem internationalen Alphabetisierungs- oder Bildungsprojekt, das zur Verbesserung der Gesundheits-, Ernährungs- und Wassersituation beiträgt.
- Suche eines internationalen Partners und Unterstützung seines Projekts. Bei der Partnersuche hilft die Datenbank ProjectLINK, www.rotary.org/projectlink.

Gemeindienst

- Unterstützung eines CLE- oder ähnlichen Programms (wie Yo Puedo)
- Unterstützung eines CALS- oder ähnlichen Programms
- Projekt der Imagination Library, www.imaginationlibrary.com, oder anderes Programm zur frühkindlichen Leseförderung (SOUNDS, Books for Babies, Sandparents usw.).
- Partnerschaft mit der Internationalen Lese-Vereinigung, www.reading.org, oder einer gleichwertigen kommunalen Organisation bei einem Alphabetisierungsprojekt. Verwendung der Materialsammlung *Every School a Star*.
- Beteiligung an oder Unterstützung von örtlichen Projekten zur Mittelbeschaffung für eine Schule oder andere Bildungseinrichtung.
- Förderung von Schulpartnerschaften (von der Schule benötigte Lesepaten, finanzielle Hilfe, Sachspenden, Stipendien usw.).



Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Leitfaden für Alphabetisierungsprojekte und Auszeichnungen für Clubs

Auszeichnungen der Ressourcengruppe Alphabetisierung

Distriktauszeichnung (District Literacy Award)

Vergabekriterien	Durchführung von fünf Alphabetisierungsprojekten, darunter ein Projekt zum Alphabetisierungsmonat im März 2010 und ein Buchprojekt (z.B. Wörterbuchprojekt). Gleichartige Projekte, die an unterschiedlichen Orten durchgeführt werden (Büchersammlung, Wörterbücher für Schulen usw.) gelten als ein Projekt.
Antragsverfahren	Der Antrag muss bis 15. April 2010 beim Distriktbeauftragten für Alphabetisierung eingehen.
Zusätzliche Informationen	Nähere Informationen und Antragsformulare sind unter http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/riresident/pages/literacy.aspx erhältlich.

Zonenauszeichnung (Zone Literacy Award)

Vergabekriterien	Durchführung von zehn Alphabetisierungsprojekten, darunter fünf, die den Kriterien für die Distriktauszeichnung entsprechen, und ein Projekt aus der Liste der Projektideen (<i>siehe oben</i>).
Antragsverfahren	Der Antrag muss bis 15. April 2010 beim Zonenkoordinator eingehen.

Regionale Auszeichnung (Area Literacy Award)

Vergabekriterien	Diese Auszeichnung wird Einzelpersonen, Clubs oder einer anderen Einheit für hervorragende Leistungen bei der Alphabetisierungsarbeit auf Distrikt- oder Zonenebene verliehen. Die Urkunden werden von den Regionalkoordinatoren ausgestellt.
Antragsverfahren	Der Antrag muss bis 15. April 2010 beim Regionalkoordinator eingehen.
Andere Auszeichnungen	

Der Hauptkoordinator verleiht drei weitere Auszeichnungen an Clubs, die sich um die Alphabetisierung verdient gemacht haben: Auszeichnung für Innovation in der Alphabetisierung; Auszeichnung für berufsbildende Alphabetisierungsprojekte und Auszeichnung für Alphabetisierungsprojekte in den vier Zweigen des Dienstes. Der Antrag muss bis **15. April 2010** beim Regionalkoordinator oder Hauptkoordinator eingehen.

Zusätzliche Informationen und Unterstützung für Clubs

Die Ressourcengruppe Alphabetisierung unterstützt Clubs und Distrikte bei der Förderung der Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz im Gemeinwesen. Folgende personelle und materielle Ressourcen stehen zu diesem Zweck bereit:

Distriktbeauftragter für Alphabetisierung (Literacy Chair)	Jeder Distrikt beauftragt einen Rotarier mit der Koordinierung der Alphabetisierungsarbeit, der Clubs bei der Entwicklung von Zielen in diesem Schwerpunktbereich berät und hilft.
Workshops und Konferenzen	Alle Governors erhielten den Auftrag, einen Workshop oder eine Konferenz zum Thema Alphabetisierung zu veranstalten. Jeder Club sollte einen Vertreter zu dieser Veranstaltung entsenden, um mehr über die Projektmöglichkeiten und Hilfsleistungen im Distrikt zu erfahren.
Zonenkoordinatoren	Der Zonenkoordinator ist für Fragen und Bitten um Unterstützung zuständig, die der Distrikt nicht beantworten und erfüllen kann. Die Kontaktinformationen für den Zonenkoordinator stehen unter www.rotary.org bereit. Wenn der Zonenkoordinator nicht helfen kann, sollte sich der Club an den Regionalkoordinator der Ressourcengruppe wenden.
Rotary.org	Auf der RI-Website veröffentlicht die Ressourcengruppe Alphabetisierung eigene Informationen unter der Adresse http://www.rotary.org/de/aboutus/rotaryleadership/riresident/pages/literacy.aspx .



Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Leitfaden für Alphabetisierungsprojekte und Auszeichnungen für Clubs

Es empfiehlt sich, die Materialsammlung *Every School A Star* anzusehen. Hier findet der Leser zahlreiche Beispiele für Alphabetisierungsprojekte.

Nützlich sind auch Links zu anderen Websites, die Ideen für mögliche Alphabetisierungsprojekte geben.

Die Zukunft von Rotary liegt in Ihren Händen

Der Präsident von Rotary International 2009-10 John Kenny ist davon überzeugt, dass jeder Club autonom ist und wichtige humanitäre Hilfe leistet. Wenn wir die Analphabetenrate in der Welt senken wollen, dann schaffen wir das nur, wenn Clubs dem Motto von Präsident John Kenny – *Die Zukunft von Rotary liegt in Ihren Händen* – folgen.

Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Diese Ressourcengruppe wirbt, informiert und unterstützt Rotary Clubs und Distrikte bei der Teilnahme an Programmen und Realisierung von Projekten, die die Lese- und Schreibkompetenz und Bildungsmöglichkeiten für alle fördern. Darüber hinaus ruft die Ressourcengruppe alle Clubs dazu auf, Projekte in jedem der Vier Zweige des Dienstes sowie auch im Sinne des Strategieplans von RI zu planen und zu realisieren. Die Ressourcengruppe Alphabetisierung fördert Projekte, die nicht nur Alphabetisierungsarbeit leisten, sondern auch zur Verbesserung der Gesundheits-, Ernährungs- und Wasserversorgung beitragen.

Empfohlene Ziele für Clubs

- Aktionen zum Weltalphabetisierungstag am 8. September
- Aktionen im Alphabetisierungsmonat März
- Wörterbuchprojekt oder anderes Buchprojekt
- Meldung von Clubprojekten an den Distriktbeauftragten für Alphabetisierung oder Governor
- Erfüllung der Kriterien für eine Distriktauszeichnung
- Alphabetisierungsprojekt in der Kategorie Berufsdienst

Empfohlene Ziele für Distrikte und Zonen

- Workshop zum Thema Alphabetisierung im Distrikt oder in der Region
- Aufnahme einer Komponente der Alphabetisierungsarbeit in alle Schulungsveranstaltungen des Distrikts und in das Programm der Distriktkonferenz
- Bitte an alle Clubs, die Kriterien für eine Distriktauszeichnung zu erfüllen

Vergabekriterien

Distriktauszeichnung

Für diese Auszeichnung müssen Clubs fünf Alphabetisierungsprojekte abschließen. Gleichartige Projekte, die an unterschiedlichen Orten durchgeführt werden (Büchersammlung, Wörterbücher für Schulen usw.) gelten als ein Projekt.

Zonenauszeichnung

Für diese Auszeichnung müssen Clubs zehn Alphabetisierungsprojekte abschließen. Dazu zählen Projekte, die denselben Kriterien wie für die Distriktauszeichnung entsprechen, sowie die Folgenden:

1. ein Projekt aus der Liste der empfohlenen Aktivitäten (siehe Umschlagseite der Broschüre)
2. Aktionen zum Weltalphabetisierungstag (8. September) oder anlässlich des Alphabetisierungsmonats März
3. Buchprojekt (z.B. Wörterbuchprojekt)

Zonenauszeichnung

Diese Auszeichnung wird Einzelpersonen, Clubs oder einer anderen Einheit für hervorragende Leistungen bei der Alphabetisierungsarbeit auf Distrikt- oder Zonenebene verliehen. Die Urkunden werden von den Regionalkoordinatoren ausgestellt.

Andere Auszeichnungen Der Hauptkoordinator der Ressourcengruppe Alphabetisierung verleiht drei weitere Auszeichnungen an Clubs, die sich um die Alphabetisierung verdient gemacht haben: Auszeichnung für Innovation in der Alphabetisierung; Auszeichnung für berufsbildende Alphabetisierungsprojekte und Auszeichnung für Alphabetisierungsprojekte in den vier Zweigen des Dienstes. Der Antrag muss bis **15. April 2010** beim Regionalkoordinator oder Hauptkoordinator eingehen.



Rotary International

Ressourcengruppe Alphabetisierung 2009-10

Auszeichnungen für Verdienste um die Alphabetisierung

John Kenny

Präsident von Rotary International

Richard Hattwick

Hauptkoordinator

Marcelina Aurelio

Stellv. Hauptkoordinator

Regionalkoordinatoren

Douglas Kent

Afrika

Saowalak Rattanavich

Asien, Japan, Korea und Taiwan

Pierre-Louis Doucet

Europa

Rosa Maria Acevedo de Vazquez

Lateinamerika

Roger Hayward

Nordamerika

Ian Yarker

Südpazifik und Südasien

RI-Mitarbeiter in Evanston

David Plater

Jesse Allerton

Empfohlene Aktivitäten zur Förderung der Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz

Clubdienst

- Werbung eines neuen Clubmitglieds aus dem Bildungsbereich
- Werbung für den Weltalphabetisierungstag bzw. Alphabetisierungsmonat
- Einladung eines Sprechers zu einem Clubtreffen, der einen Vortrag zum Thema Alphabetisierung hält
- Vorstellung und Diskussion von möglichen Alphabetisierungsprojekten auf einem Clubtreffen
- Projekte im Rahmen des Monatsthemas, die auf damit zusammenhängende Bildungskomponenten aufmerksam machen (z.B. Lese- und Schreibförderung in Familien im Dezember)
- Delegieren von Clubmitgliedern zu einem Distriktseminar zum Thema Alphabetisierung mit der Bitte, auf einem anschließenden Clubtreffen darüber zu sprechen.

Berufsdienst

- Projekt im Sinne der Vier-Fragen-Probe oder Integration der Probe in andere Projekte (wie Bücherschenkungen oder charakterbildende Alphabetisierungsprojekte)
- Charakterbildende Alphabetisierungsprojekte (Who Is Nobody, Laws of Life; BrainWise oder Bücherschekung).
- Auszeichnung von kommunalen Führungskräften mit Vorbildwirkung in einem Rahmen, der die Öffentlichkeit auf die Berufsdienstwerte von Rotary aufmerksam macht
- Trägerschaft (evtl. gemeinsam mit einem Interact Club) über einen berufsbildenden Workshop an einer Oberschule, der berufsfördernde Lese- und Schreibkompetenz anhand der Vier-Fragen-Probe, des zweiten Teils des Ziels von Rotary und der zwei Mottos von Rotary lehrt.

Internationaler Dienst

- Teilnahme an einer internationalen Bücherspende, der Einrichtung einer Kleinstbibliothek oder der Bereitstellung von Büchern, Materialien oder Ausrüstung
- Teilnahme an einem internationalen Alphabetisierungs- oder Bildungsprojekt, das zur Verbesserung der Gesundheits-, Ernährungs- und Wassersituation beiträgt.
- Suche eines internationalen Partners und Unterstützung seines Projekts (über die Projektdatenbank ProjectLink, www.rotary.org).

Gemeindienst

- Unterstützung eines CLE- oder ähnlichen Programms (wie Yo Puedo)
- Unterstützung eines CALS- oder ähnlichen Programms
- Projekt der Imagination Library oder anderes Programm zur frühkindlichen Leseförderung (SOUNDS, Books for Babies, Sandparents usw.). Einige Programme ergänzen sich (z.B. Imagination Library und SOUNDS).

- Partnerschaft mit der Internationalen Lese-Vereinigung (oder einer gleichwertigen kommunalen Organisation) bei einem Alphabetisierungsprojekt. Verwendung der Materialsammlung *Every School a Star*.
- Beteiligung an oder Unterstützung von örtlichen Projekten zur Mittelbeschaffung für eine Schule oder andere Bildungseinrichtung
- Förderung von Schulpartnerschaften (von der Schule benötigte Lesepaten, finanzielle Hilfe, Sachspenden, Stipendien usw.)

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen zur Ressourcengruppe Alphabetisierung und herunterladbare Urkundenvorlagen sind im Internet unter www.rotary.org erhältlich.

Bescheinigung der Kriterienerfüllung

Hiermit bescheinige ich, _____
_____, Präsident/in des
Rotary Clubs _____, Distrikt
_____, Land _____, dass unser Club
die nachstehenden Aktivitäten zur Förderung des Lese-, Schreib-
und Rechenkompetenz durchgeführt hat und sich damit für eine
Auszeichnung für die Alphabetisierungsarbeit (siehe Kriterien auf der
Umschlagseite) qualifiziert hat:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Unterschrift des Präsidenten/der Präsidentin:

Datum:

Das ausgefüllte Formular bitte an den Distriktbeauftragten (für eine
Distriktauszeichnung) bzw. an den Zonenkoordinator (für eine
Zonenauszeichnung) schicken.

Einsendeschluss: 15. April 2010



Rotary International



AUSZEICHNUNG FÜR HERAUSRAGENDE LEISTUNGEN BEI DER ALPHABETISIERUNGSARBEIT 2009-10

wird verliehen an

für Ihre Verdienste um die Förderung der Alphabetisierung im Rotary-Jahr 2009-2010. Durch Ihren Beitrag zur Förderung der Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz haben Sie geholfen, die Würde und das Selbstwertgefühl anderer zu erhöhen, und damit das Fundament für internationale Verständigung, guten Willen und Frieden gestärkt.

Überreicht am <TAG EINTRAGEN> <MONAT EINTRAGEN> 2010

Richard Hattwick
Hauptkoordinator der
Ressourcengruppe
Alphabetisierung 2009-10

<NAMEN EINTRAGEN>
Governor von Distrikt
<DISTRIKTNUMMER
EINTRAGEN>



Rotary International



**REGIONALE AUSZEICHNUNG FÜR HERAUSRAGENDE LEISTUNGEN BEI DER
ALPHABETISIERUNGSARBEIT 2009-10**

wird verliehen an

für Ihre Verdienste um die Förderung der Alphabetisierung im Rotary-Jahr 2009-2010. Durch Ihren Beitrag zur Förderung der Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz haben Sie geholfen, die Würde und das Selbstwertgefühl anderer zu erhöhen, und damit das Fundament für internationale Verständigung, guten Willen und Frieden gestärkt.

Überreicht am <TAG EINTRAGEN> <MONAT EINTRAGEN> 2010

<NAMEN EINTRAGEN>

Regionalkoordinator der
Ressourcengruppe
Alphabetisierung 2009-10

<NAMEN EINTRAGEN>

Governor von Distrikt
<DISTRIKTNUMMER
EINTRAGEN>



Rotary International



**ZONENAUSZEICHNUNG FÜR HERAUSRAGENDE LEISTUNGEN BEI DER
ALPHABETISIERUNGSARBEIT 2009-10**

wird verliehen an

für Ihre Verdienste um die Förderung der Alphabetisierung im Rotary-Jahr 2009-2010. Durch Ihren Beitrag zur Förderung der Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz haben Sie geholfen, die Würde und das Selbstwertgefühl anderer zu erhöhen, und damit das Fundament für internationale Verständigung, guten Willen und Frieden gestärkt.

Überreicht am <TAG EINTRAGEN> <MONAT EINTRAGEN> 2010

<NAMEN EINTRAGEN>

Zonenkoordinator der
Ressourcengruppe
Alphabetisierung 2009-10

<NAMEN EINTRAGEN>

Governor von Distrikt
<DISTRIKTNUMMER
EINTRAGEN>



Rotary International



***DISTRIKTAUSZEICHNUNG FÜR HERAUSRAGENDE LEISTUNGEN BEI DER
ALPHABETISIERUNGSARBEIT 2009-10***

wird verliehen an

für Ihre Verdienste um die Förderung der Alphabetisierung im Rotary-Jahr 2009-2010. Durch Ihren Beitrag zur Förderung der Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz haben Sie geholfen, die Würde und das Selbstwertgefühl anderer zu erhöhen, und damit das Fundament für internationale Verständigung, guten Willen und Frieden gestärkt.

Überreicht am <TAG EINTRAGEN> <MONAT EINTRAGEN> 2010

<NAMEN EINTRAGEN>

Distriktkoordinator der
Ressourcengruppe
Alphabetisierung 2009-10

<NAMEN EINTRAGEN>

Governor von Distrikt
<DISTRIKTNUMMER
EINTRAGEN>



ROTARY

Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201 USA
Medienkontakt: +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.wwww.rotary.org

ROTARY UND ALPHABETISIERUNG

1985 erklärte Rotary den Erwerb grundlegender Lese-, Schreib- und Rechenkenntnisse zur Voraussetzung für eine friedliche Entwicklung in der Welt. Mehr als die Hälfte der 32.000 Rotary Clubs in der Welt folgen diesem Ansatz und helfen Schülern, Berufsschülern und Erwachsenen mit Programmen, die die Lese-, Schreib- und Rechenkompetenz fördern und Lehrer ausbilden. Viele Rotarier engagieren sich für die so genannten „Leuchtturmprojekte“. Dabei handelt es sich um Alphabetisierungsprojekte, die leicht nachgeahmt werden können und somit einen hohen Wirkungsbereich haben.

Leuchtturmprojekte wurden für die formale Schulbildung, für ältere Kinder, die nicht die Schule besuchen, für funktionelle Analphabeten (insbesondere Frauen), spezielle Zielgruppen und für die Lehrerausbildung entwickelt. Ziel dieser Projekte ist es, die verantwortlichen Behörden des Landes davon zu überzeugen, etwas gegen die hohe Analphabetenrate in Entwicklungsländern zu tun, und sie dabei anzuleiten und zu unterstützen. In Thailand war eines dieser Leuchtturmprojekte so erfolgreich, dass es von der Regierung zu einem landesweiten Programm ausgebaut wurde. Ähnliche Bildungsinitiativen wurden von Rotary Clubs in Australien, Bangladesch und Südafrika gefördert.

Frühkindliche Lese- und Schreibförderung und Grundschulausbildung

Die Vermittlung von Lese- und Schreibkenntnissen im frühen Kindesalter ist für den späteren Bildungserfolg eines Kindes von ausschlaggebender Bedeutung. Rotarier arbeiten mit Kindern, Eltern und Lehrern zusammen, um das Lesenlernen im frühen Kindesalter zu fördern.

- Im Jahr 2006 wurden im Rahmen eines Pilotprojekts des Rotary Clubs São Luiz in Brasilien 150 Lehrer ausgebildet, die anschließend 1.200 Kinder, die weder lesen noch schreiben konnten, auf der Insel So Luis unterrichteten. Das Projekt war so erfolgreich, dass der Club es jetzt weiter ausbaut, damit jeder Inselbewohner lesen und schreiben lernt. Der Club hat vor, zunächst 40 und anschließend 120 weitere Lehrer in der Concentrated Language Encounter (CLE)-Methode auszubilden.
- Hunger und Krankheiten erschweren das Lernen und führen oft dazu, dass Kinder der Schule fern bleiben. Der Rotary Club Kalookan North möchte einen Beitrag leisten, damit mehr Kinder in den Philippinen in die Schule gehen, und versorgt sie zu diesem Zweck mit Medikamenten gegen Wurmerkrankungen, mit nahrhaften Mahlzeiten und Schulbedarf. Außerdem stellt der Club den Schülern der Grundschule San Jose zusätzliche Mahlzeiten bereit, damit sie sich auf den Lernstoff und nicht auf ihre knurrenden Mägen konzentrieren.
- Die Piñon Elementary School ist eine der größten Grundschulen in Santa Fe im US-Bundesstaat New Mexico. Angesichts der schwierigen Lernbedingungen, die mit einer derart hohen Schülerzahl einhergehen, erkundigte sich die Rotarier des Clubs Santa Fe bei der Schulleitung, ob und wie sie helfen könnten, die Lese- und Schreibkompetenz der Schüler zu erhöhen. Die Schulleitung schlug dem Club vor, ein bereits bestehendes Förderprogramm mit dem Namen Accelerated Reading (Schneller Lesenlernen) zu unterstützen. Über die örtliche Buchhandlung Collected Works besorgten die Rotarier Bücher für jede Klassenstufe, die von Accelerated Reading empfohlen wurden. Mitglieder halfen den Schülern während des Unterrichts beim Lesen, und am Ende des Schuljahres durften sich die 10 besten Schüler jeder Klasse ein Buch in der Buchhandlung Collected Works für die Schulbibliothek aussuchen.



ROTARY

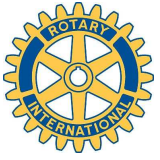
Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201 USA
Medienkontakt: +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.rotary.org

- Um lese- und schreibunfähigen Kindern zu helfen, begann der Rotary Club Winnetka-Northfield damit, Bücher zu besorgen und Klassenzimmer in Schulen zu gestalten. Daraus entwickelte sich ein globales Alphabetisierungsprojekt mit drei Hauptzielen: Bereitstellung, Unterstützung und Besorgung von Klassenzimmern und Lehrern, Ausstattung von Schulbibliotheken mit Büchern und Bereitstellung von Computern für computergestütztes Lernen. Durch den Einsatz von Computern und modernen Lerntechnologien können mehr Kinder unterrichtet werden und wurden Partnerschaften mit NGOs abgeschlossen, die ähnliche Ziele verfolgen.
- Damit weniger Schüler in den Philippinen vorzeitig die Schule verlassen, unterstützt der Rotary Club Suburban East Rizal ein Leseförderprogramm für Schüler der 1. bis 3. Klasse mit Leseschwächen. Der Unterricht wird wöchentlich in kleinen Klassen mit maximal 20 Schülern von Fachlehrkräften durchgeführt.
- Der Rotary Club Dhaka in Bangladesch und der Rotary Club Footscray in Australien waren maßgeblich an der Einführung der Concentrated Language Encounter-Methode in den Grundschulen von Dhaka beteiligt. Die Regierung von Bangladesch unterstützt das Projekt, das durch eine 3-H-Zuwendung mitfinanziert wird.
- Der Rotary Club Honolulu-Sunrise in Hawaii entwickelte eine Medienkampagne mit dem Titel „Read to Me“ (Lies mir vor), die Eltern darin bestärkt, ihren Kindern vorzulesen. Das Projekt wurde von Clubs in sechs anderen US-Bundesstaaten, in Kanada und in Mexiko übernommen.
- Gemeinsam mit Human Rights Now! gründete der Rotary Club Lahore Midtown in Punjab (Pakistan) die Dorfschule Kasure. Sie bezahlen die Lehrergehälter und stellen Schulmaterialien für die Kinder bereit, denen ansonsten der Schulbesuch verwehrt bliebe.
- Rotarier in Kanada und Indien gründeten das Bombay Pavement College für Straßenkinder, wo diese Lese, Schreib- und Rechenkenntnisse und Führungsqualitäten erwerben. Die Schüler erhalten Kredite für ein eigenes Kleinunternehmen wie Schuhputzen, Autowäsche und Fahrradreparaturen.

Erwachsenenbildung

Vielen Erwachsenen in entwickelten und in Entwicklungsländern fehlen die notwendigen Kenntnisse, um eine Anstellung zu finden oder alltägliche Aufgaben zu erledigen. Die durch die Lese- und Schreibunfähigkeit verursachten Nöte und der ständige Druck, diesen Mangel verbergen zu müssen, führen oft zu vielen anderen Problemen. Rotarier helfen erwachsenen Lernenden, grundlegende Lese-, Schreib- und Rechenkenntnisse zu erwerben, und schulen sie um, damit sie für den modernen Arbeitsalltag gewappnet sind.

- Armut hindert viele Einwohner von Itagui (Kolumbien) daran, den Schulabschluss zu machen und sich die notwendigen Kenntnisse für eine Erwerbstätigkeit anzueignen. Der Rotary Club Itagui hilft diesen Menschen mit Erwachsenenkursen, wo sie lesen und schreiben lernen. Außerdem bieten die Rotarier Nachhilfeunterricht für Schüler der Primar- und Sekundarstufe an.
- Die Arbeitslosenrate im südafrikanischen Durban ist erschreckend hoch. Deshalb unterstützt der Rotary Club Durban North ein Programm zur Erwachsenenbildung mit dem Namen *Men on the Road* (Menschen unterwegs), das berufsbildende und Alphabetisierungskurse anbietet. Anhand einer speziellen Datenbank werden die Azubis mit Arbeitgebern zusammengebracht. Dieser kostenlose Service möchte 5.000 Arbeitnehmern eine Anstellung vermitteln.



ROTARY

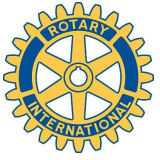
Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201 USA
Medienkontakt: +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.www.rotary.org

- Der Rotary Club Johannesburg in Südafrika richtete in Zusammenarbeit mit der Rotary Foundation, einem Rotary Distrikt in Alabama und der National Literacy Cooperation Lernzentren für Erwachsene zur Vermittlung von Lese- Schreib- und Rechenkenntnissen ein.
- Acht Rotary Clubs in El Salvador bauen gemeinsam mit dem Bildungsministerium und einem fünfjährigen Programm ein Netzwerk aus Alphabetisierungszentren auf, in denen örtliche Oberschüler, die von ausgewählten staatlichen Lehrern betreut werden, Nachhilfunterricht erteilen.
- Im texanischen San Antonio bringen Rotarier, ihre Ehepartner und andere Freiwillige Erwachsenen ab 18 Jahren das Lesen bei und helfen ihnen bei der praktischen Anwendung der erworbenen Kenntnisse, wie dem Lesen von Zeitungen und Ausfüllen von Stellenbewerbungen.
- Der Rotary Club Mataram Yogyakarta in Indonesien organisierte Alphabetisierungskurse in einer Dorfklirik.

Alphabetisierung und Frauen

In vielen Ländern der Welt bleibt Mädchen der Schulbesuch verwehrt. Aus diesem Grund ist die Analphabetenrate unter Frauen höher als unter Männern – um 20 Prozent, wie Untersuchungen der Analphabetenrate in einkommensschwachen Ländern belegen. Die Vermittlung von Lese-, Schreib- und Rechenkenntnissen kann für Frauen weitreichende positive Auswirkungen haben. Eine Mutter, die lesen kann, wird ihren Kindern das Lesen beibringen und ihnen somit helfen, den Teufelskreis der Armut zu durchbrechen.

- Seit drei Jahren unterhält der Rotary Club Mandaluyong ein erfolgreiches Concentrated Language Encounter (CLE)-Programm für Schüler an 16 Grundschulen in der Region. Jetzt können sich auch die Mütter der Schüler über die Mitgliedschaft in Rotary Community Corps (RCCs) in Kurse des CLE-Programms einschreiben. Die meisten dieser Frauen sind arbeitslos und des Lesens und Schreibens unkundig. In den CLE-Kursen für Erwachsene lernen sie über Gesundheit, Ernährung, Familienplanung und lesen und schreiben, um ihren Lebensunterhalt und ihre familiäre Situation zu verbessern. Der Club strebt die Bildung von 50 RCCs mit jeweils 20 Frauen in den nächsten zwei Jahren an. Insgesamt werden 1.000 Frauen von dieser Initiative profitieren. Die Kurse werden von örtlichen Rotariern und Fachkräften geleitet, während die Kommunalverwaltung die Unterrichtsräume vermittelt.
- Der Rotary Club Panvel Industrial Town in Indien unterstützt Bildungsprogramme in acht Dörfern, die 200 Frauen Lese- und Schreibkenntnisse sowie grundlegende Alltagsfähigkeiten vermitteln. Auf dem Lehrplan stehen in erster Linie Lesen und Schreiben, Finanzverwaltung und Lebenskompetenzen wie Körperpflege, Familienplanung und Kinderbetreuung. Der örtliche Club koordiniert das Programm und vermittelt Fachlehrkräfte in die jeweiligen Dörfer.
- Der Rotary Club Caloocan Silangan in den Philippinen begann ein Projekt, das die Lebensbedingungen von 21 Straßenmädchen, die in einem örtlichen Gemeindezentrum leben, verbessern möchte. Unter dem Titel „A Look at Children at Risk: Focus on Street Children“ (Gefährdete Kinder – Straßenkinder im Blickpunkt) bringt das Projekt Rotarier mit den Schülerinnen zusammen. Aufgabe der Rotarier ist es, die Kinder zu betreuen und sie mit Schulmaterialien und Kleidung zu versorgen. Das Ausbildungszentrum bietet Bildungskurse, Gesundheitserziehung und Beratungsdienste für Familien an.
- Der Rotary Club Mbarara in Uganda entwickelt gemeinsam mit der Hilfsorganisation Kasana Women in Development (KAWODE) ein Bildungsprogramm für sozial gefährdete Mädchen. Das Projekt will verhindern, dass heranwachsende Mädchen die Schule vorzeitig beenden, und richtet zu



ROTARY

Rotary International | One Rotary Center | 1560 Sherman Avenue | Evanston, IL 60201 USA
Medienkontakt: +1 847.866.3237 | pr@www.rotary.org | www.rotary.org

diesem Zweck ein Frauenheim ein, wo traditioneller Schulunterricht und berufsbildende Kurse durchgeführt werden.

- Der Rotary Club Islamabad in Pakistan hat zwei Bildungszentren für Frauen eingerichtet. In den Alphabetisierungskursen lernen Frauen auch über andere Themen wie familiäre Gesundheitspflege, Körperpflege und Verdienstmöglichkeiten.
- Nigerianische Rotarier wollen etwas gegen die hohe Analphabetenrate unter den Frauen ihres Landes tun. In Osogbo führen Rotarier jeden Tag zwei Stunden Lese- und Schreibunterricht für Marktfrauen durch. In Ibadan koordinieren Rotarier den Lese- und Schreibunterricht als Teil von berufsbildenden Kursen, die vom Arbeitsministerium (National Directorate of Employment) organisiert werden.

ROTARY

WELTWEITE ORGANISATION FÜHRENDER GESCHÄFTS- UND BERUFSLEUTE •

1,2 MILLIONEN MITGLIEDER • IN ÜBER 200 LÄNDERN UND REGIONEN • HUMANITÄRE HILFSLEISTUNGEN • FÜR VERSTÄNDIGUNG UND FRIEDEN IN DER WELT

Was ist ProjectLINK?

ProjectLINK ist eine durchsuchbare Online-Datenbank, in der Gemeindienstprojekte von Rotary Clubs und Distrikten erfasst sind, die finanzielle Unterstützung, freiwillige Helfer, Sachspenden bzw. Partner für Matching Grants der Rotary Foundation benötigen. Außerdem führt sie abgeschlossene Projekte auf, die als Vorbild für ähnliche Vorhaben dienen. Rotarier können Projekte nach Land, Projektart, Anforderungen, Projektstatus (abgeschlossen oder unterstützungsbedürftig) oder auch nach Schlüsselwort suchen. Der Zugriff auf ProjectLINK erfolgt über die RI-Website. Die Datenbank wird monatlich aktualisiert.

Wie kann mein Club ein Projekt in ProjectLINK eintragen?

Wenn ein Club Hilfe für ein Gemeindienstprojekt benötigt, kann er das Projekt entsprechend bei ProjectLINK eintragen lassen. Dazu ist das Formular *ProjectLINK Submission Form for Projects Seeking Support* auszufüllen und an das Zentralbüro bzw. das zuständige Internationale Büro zu schicken.

- Clubs können jeweils fünf Projekte oder weniger bei ProjectLINK anmelden.
- Jedes angemeldete Projekt wird zwei Jahre in der ProjectLINK-Datenbank erfasst.
- Der Patenclub kann das Projekt vor Ablauf der zwei Jahre durch ein anderes Projekt ersetzen oder aus einem anderen Grund zurückziehen, z.B. weil das Projekt in der Zwischenzeit abgeschlossen wurde.
- Clubs können Finanzhilfe für ein Projekt, einen Partner für einen Matching Grant, freiwillige Helfer und Sachspenden ersuchen.

Wenn ein Club ein Gemeindienstprojekt erfolgreich abgeschlossen hat oder keine weitere Unterstützung benötigt, kann er das Projekt entsprechend bei ProjectLINK eintragen lassen. Dazu ist das Formular *Model Project Submission Form* auszufüllen und an das Zentralbüro bzw. das zuständige Internationale Büro zu schicken. Jeder Club kann beliebig viele abgeschlossene bzw. laufende Projekte, die keiner Unterstützung bedürfen, bei ProjectLINK anmelden.

Wie kann ein Club ein in ProjectLINK eingetragenes Projekt unterstützen?

Wenn Clubs ein Gemeindienstprojekt finanziell oder anderweitig unterstützen möchten, können sie Projekte von Interesse in ProjectLINK auswählen. Dann können sie die Projektansprechpartner direkt anschreiben, um Näheres zu dem Projekt zu erfahren.

Schecks sind auf Rotary International auszustellen. Außerdem muss die WGD-Projektnummer auf dem Scheck angegeben werden (z.B. W01234). Bitte klar und deutlich in Druckschrift oder mit Schreibmaschine ausfüllen.

- Bei Überweisung von Spenden in US-Dollar muss das WGD-Überweisungsformular (WCS Remittance Form) ausgefüllt und zusammen mit der Spende an folgende Adresse eingeschickt werden: Rotary International, 14255 Collections Center Drive, Chicago, IL 60693.
- Bei Überweisung von Spenden in kanadischen Dollar muss das WGD-Überweisungsformular (WCS Remittance Form) ausgefüllt und zusammen mit dem Scheck an folgende Adresse eingeschickt werden: Rotary International Box B9330, P.O. Box 9100, Postal Station F, Toronto, Ontario M4Y 3A5.
- Geldgeber in anderen Ländern sollten ihre Spendenzahlung über das zuständige internationale Büro oder den Finanzverwalter abwickeln.

ProjectLINK – www.rotary.org/ProjectLINK

RI-Ressourcen

- Anmeldeformular (ProjectLINK Submission Form) für Clubs, die Hilfe für Projekte benötigen: www.rotary.org/RIdocuments/en_doc/projectlink_form_en.doc
- WGD-Formular (für Clubs, die Projekte unterstützen möchten): www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/wcs_remittance.pdf
- Meldeformular für abgeschlossene Gemeindienstprojekte: www.rotary.org/RIdocuments/en_pdf/comm_proj_form.pdf

Fragen zu ProjectLINK?

ProjectLINK

Informationsblatt

RI Programs Division

Rotary International

1560 Sherman Avenue

Evanston, Illinois 60201-3698 USA

Tel.: (847) 866-3000

Fax: (847) 866-6116

E-Mail: programs@rotary.org

www.rotary.org



